UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG THCS PHÚ CƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 306/KH-THCSPC

Hà Đông, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện " 3 công khai, 4 kiểm tra" năm học 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 89/2010/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 16/6/2010 Hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Phú Cường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị từ đó xây dựng một tập thể dân chủ đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vu được giao trong từng năm học.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ giáo viên, học sinh, phụ huynh, quần chúng trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trường học.

- Thực hiện cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên trong nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Scanned with CamScanner

- Thực hiện công khai nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện ba công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh. (biểu mẫu 09)

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT (biểu mẫu 10).

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4. Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng:

2.1 Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp. (biểu mẫu 11).

2.2 Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo (biểu mẫu 12)

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai dự toán ngân sách; Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản, quyết toán thu chi; Dự toán kinh phí bổ sung thực hiện tinh giản biên chế; Khoản thu học phí và các khoản thu khác; Công khai tài sản được tiếp nhận (biểu mẫu 13)

Scanned with CamScanner

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức:

- Công khai trên Website của nhà trường

- Niêm yết tại phòng Hội đồng và bảng tin nhà trường.

- Công khai trong cuộc họp, sơ kết, tổng kết, hội nghi CBCC đầu năm học với cán bộ, giáo viên, nhân viên và trong các kỳ họp với CMHS của nhà trường.

2. Thời điểm công khai:

- Công khai định kỳ hàng tháng, hàng năm, đầu năm học, giữa năm học, kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên, kịp thời và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Riêng với nội dung kết luận kiểm tra, thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra.

IV. Thực hiện bốn kiểm tra:

- Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho CB- GV- NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp *(nếu có)*

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:

1. Tổ chức thực hiện:

1.1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường.

* Thành phần gồm: Trưởng ban, phó ban, các ủy viên

* Phân công chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho mỗi thành viên.

(Có quyết định kèm theo)

1.2. Tổ chuyên môn, văn phòng:

- Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu 09, 10, 11, 12, 13. Riêng tổ văn phòng điều hành kê khai báo cáo thu tài chính, tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính; tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng kết chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020; Kiểm tra thời gian tổ chức công khai quy chế thực hiện công khai của nhà trường.

Scanned with CamScanner

1.3. Các đoàn thể:

Phối hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công khai trong nhà trường.

2. Chế độ báo cáo:

Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các tổ chuyên môn, văn phòng, đoàn thể, bộ phận liên quan; trên cơ sở đó Trưởng ban chỉ đạo chịu trách nhiệm chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra, lưu giữ hồ sơ tại nhà trường và báo cáo các cấp khi có yêu cầu.

Trêm đây là Kế hoạch thực hiện "3 công khai, 4 kiểm tra" năm học 2023-2024 của trường THCS Phú Cường, đề nghị CB, GV, NV và học sinh của nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:
- Phòng GDĐT (b/cáo);
- CB,GV,NV nhà trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHÚ CƯỜNG

Đặng Thị Thanh Thủy

Scanned with CamScanner