

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10 /2021

Thực hiện CTCT số 998/ PGDDT - THCS ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về chương trình công tác tháng 10/2021;

Thực hiện kế hoạch 169/KH-THCSPC ngày 02/10/2021 về công tác tháng 10/2021 của Trường THCS Phú Cường.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Bộ phận chuyên môn triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 10/2021 như sau:

#### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo TKB số 2.

2. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường ứng phó với dịch bệnh Covid -19 theo công văn 4040/ BGDĐT – GD TrH ngày 16/9/2021; công văn số 9877/Vp- KGVX ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Công điện số 905/CĐ-BGDĐT ngày 10/9/2021 về việc tổ chức dạy học ứng phó với tình hình dịch Covid – 19; Công văn số 3313/SGDDT-GDPT ngày 20/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; văn bản 953/PGDDT-THCS ngày 20/9/2021 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở và tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021- 2022. Công văn số 3375 /SGDDT-CTTT ngày 27/9/2021 và công văn số 984/PGDDT ngày 27/9/2021 về việc tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND Thành phố.

3. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường khối 9, ngày 02/10/2021. Lập danh sách đội tuyển các bộ môn.

4. Tham gia Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động vào 14h ngày 07/10/2021.

5. Các tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt trực tuyến theo đúng lịch. Hoàn thành kiểm dò thông tin bằng tốt nghiệp.

6. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

7. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.



8. Dự giờ GV dạy học trực tuyến. Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra, dự giờ của PGD (dự giờ trực tuyến các tiết dạy của giáo viên).

9. Tiếp tục duy trì ôn tập cho học sinh lớp 9 năm học 2021-2022 các bộ môn: Toán- N.Văn – T.Anh vào các buổi chiều.

10. Duy trì ôn thi HSG khối 9 cấp quận với các bộ môn: Toán, N.Văn, T.Anh, Lịch sử, Địa lý, Sinh, Hoá học, Vật lý, GDCD mỗi môn ít nhất 3 tiết /tuần.

11. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với đ/c Lê Thị Phương, và đồng chí Nguyễn Thị Hằng.

12. Kiểm tra (chuyên đề) về hồ sơ, sổ sách, giáo án của tất cả giáo viên.

13. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt, bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

14. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực.

+ Chuyên đề tổ KHTN: Nhóm toán 9- Đ/c Lê Phương thực hiện

+ Chuyên đề tổ KHXH: Nhóm Tiếng Anh 9- Đ/c Nguyễn Thúy Hằng thực hiện.

15. Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng theo lịch phân công.

16. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch- Văn minh (TLVM) cho học sinh theo lịch.

17. Các tổ chuyên môn triển khai cuộc thi “Thiết kế bài giảng E-learning” cấp trường, tham gia dự thi cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp quận, cấp Quốc gia.

18. Các tổ chuyên môn hoàn thành đề cương và triển khai ôn tập giữa kì theo đề cương, có phương án xây dựng đề thi giữa kì theo hai hình thức: Trực tiếp và trực tuyến.

19. Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 8.

20. Hoàn thành phiếu đánh giá Gv và nhân viên tháng 10/2021.

## **II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ.**

### **1. Tuần từ 03/10/2021 đến 10/10/2021.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 5 năm học 2021 - 2022.
- Tham gia họp HĐSP tháng 10 vào 10h45 ngày 03/10/2021.
- Tham gia họp giao ban với PGD.
- Các tổ chuyên môn họp tổ theo định kì lần 3.
- Tham gia tập huấn kỹ năng khai thác và sử dụng phần mềm quản lý học sinh, kho học liệu điện tử, ngày 03/10.
- Tham gia họp giao ban với Ban giám hiệu các trường tại PGD.
- Tham Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2021- 2022 vào 14h ngày 07/10/2021.

- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với đ/c Hạnh, đ/c Bích Vân.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với đ/c Nguyễn Thị Hằng – Gv tổ KHXH – thứ 3, tiết 1, lớp 6A5.
- Dự chuyên đề Tiếng Anh 9 – lớp 9A4.
- Hoàn thành kiểm dò thông tin bằng tốt nghiệp.
- Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.
- Các tổ CM tiếp tục xây dựng bài giảng Elearning. Hoàn thành kiểm dò thông tin Bằng tốt nghiệp

- Thành lập các đội tuyển HSG chính thức các bộ môn. Tiếp tục ôn thi HSG khối 9 theo lịch đăng kí.
- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 8.

## **2. Tuần từ 11/10/2021 đến 17/10/2021.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2021 - 2022.
- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra, dự giờ của PGD.
- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với đ/c Nguyễn Thị Hằng.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của PGD, Sở GD.
- Tổ Chuyên môn SH nhóm CM lần 4 theo định hướng nghiên cứu bài học, thống nhất đề cương ôn tập giữa kì, nộp đề cương về BGH **chậm nhất ngày 20/10.**

- Các tổ CM tiếp tục xây dựng bài giảng Elearning
- Ôn thi học sinh giỏi khối 9, bồi dưỡng học sinh yếu, kém.
- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh Trung học (nếu có).
- Tiếp tục ôn thi HSG khối 9 theo lịch đăng kí.
- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 8.
- Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra giáo án của GV trong tổ.
- Tham gia kiểm tra hồ sơ phổ cập các đơn vị theo kế hoạch của PGD ĐT.

## **3. Tuần từ 18/10/2021 đến 24/10/2021.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 7 năm học 2021 - 2022.
- Họp tổ CM lần 4 ( ngày 18/10).
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của PGD, Sở GD.
- Chuyên đề Toán 9 – Đ/c Phương thực hiện. “ **Rút gọn biểu thức, phát triển bài toán phụ**”

- Các lớp tổ chức ôn tập giữa kì I cho học sinh theo đề cương.
- Các tổ chuyên môn thống nhất ra đề thi giữa kì theo hai phương án. Nộp đề kiểm tra giữa kì chậm nhất ngày 23/10/2021.

- Tiến hành dự giờ, thăm lớp. Kiểm tra nề nếp dạy và học của các lớp.
- Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra, dự giờ của PGD..
- Ôn thi học sinh giỏi khối 9, bồi dưỡng Hs yếu, kém.
- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 8.
- Ngày 23/10/2021 các tổ CM nộp bài giảng Elearning cấp Quốc gia (nếu có)
- Các tổ CM kiểm tra giáo án của Gv trong tổ.

#### 4. Tuần từ 25/10/2021 đến 31/10/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 8 năm học 2021 - 2022.
- Nhóm chuyên môn SH nhóm CM lần 5 theo định hướng nghiên cứu bài học.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Thực hiện thao giảng: **Tổ KHTN: Đ/c Nguyễn Thị Hảo - Tiết 22 – “ Phân tích một số ra thừa số nguyên tố” - Thứ 2, tiết 3, Lớp 6A5, ngày 25/10.**
- Tăng cường dự giờ, thăm lớp. Kiểm tra nề nếp dạy và học của các lớp.
- Ôn thi học sinh giỏi khối 9, bồi dưỡng Hs yếu, kém.
- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 8.
- Tổ chức ôn tập giữa kì I và kiểm tra giữa học kì I một số bộ môn .
- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt...
- Nộp Bài giảng điện tử dự thi cấp Quốc gia trước ngày 27/10/2021(nếu có)
- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với đ/c Lê Thị Phương.

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn tháng 10/2021 của trường THCS Phú Cường. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế cần báo cáo kịp thời về BGH nhà trường (bộ phận chuyên môn) để phối hợp giải quyết./



**HIỆU TRƯỞNG KÝ DUYỆT**

**Đặng Thị Thanh Thủy**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Mai**