

Số: 29/KH-THCSPC

Phú Lương, ngày 28 tháng 01 năm 2022

**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
THÁNG 02/2022**

Thực hiện Nghị quyết số 79/NQ- ĐU ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Đảng ủy phường Phú Lương và Nghị quyết số 28/NQ-CB của chi bộ trường THCS Phú Cường về việc đánh giá kết quả công tác tháng 1/2022 và triển khai chương trình công tác tháng 02/2022; Thực hiện công văn số 77/PGDDĐT-THCS ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về chương trình công tác tháng 02/2022;

Thực hiện Đề án 03 của Quận ủy Hà Đông về việc nâng cao chất lượng dạy học và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Phú Cường triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 02/2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

*** Công tác đoàn thể**

1. Công đoàn trường, Đoàn thanh niên, Đội TNTP Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/02, chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

2. Đặc biệt chú trọng, tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong nhà trường bởi sau một khoảng thời gian dài học sinh không đến trường. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông.

3. Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh trong trường và ở địa phương. Phối hợp với Quận đoàn và Đoàn phường tổ chức và hưởng ứng Tết trồng cây đầu xuân năm 2022.

4. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề: “Mừng Đảng- Mừng Xuân” phù hợp với tình hình dịch bệnh; đảm bảo an toàn.

*** Công tác phòng, chống dịch bệnh**

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra; Triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại nhà, tại trường tới

cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học; vệ sinh an toàn thực phẩm, hướng dẫn hs thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, nước khử khuẩn, đeo khẩu trang....

6. Tổ chức đón học sinh khối 7, 8, 9 trở lại học tập trực tiếp tại trường đảm bảo an toàn, thực hiện tốt các biện pháp phòng tránh và xử lý dịch bệnh nếu có ca phát sinh đối với CBGVNV và học sinh của trường. Hàng ngày, thực hiện việc theo dõi diễn biến tình hình sức khỏe học sinh, giáo viên của trường, phát hiện sớm trường hợp mắc bệnh, nghi ngờ mắc bệnh dịch; tất cả các trường hợp sốt, ho, khó thở, mất vị giác đều phải được y tế khám, xét và điều tra dịch tễ, điều trị kịp thời và thông tin với nhà trường kết luận của cơ quan y tế.

7. Tổ chức bàn giao cơ sở vật chất trường lớp giữa giáo viên và bảo vệ có sự chứng kiến của BGH.

*** Công tác chuyên môn**

8. Rà soát, điều chỉnh kế hoạch dạy học, xây dựng thời khóa biểu mới để thực hiện dạy học trực tiếp đối với khối 7, 8, 9.

9. Tổ chức dạy học trực tuyến qua Internet đối với khối 6 và những học sinh thuộc diện F0 với học sinh khối 7, 8, 9 và giáo viên.

10. Ban kiểm tra nội bộ tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn, dự giờ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch;

11. Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi khối 9, tăng cường ôn tập để dự thi HSG cấp Quận.

12. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến năm học 2022 - 2023.

13. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6,7,8, phụ đạo học sinh yếu.

14. Phối hợp với trường THCS Phú Lương, xây dựng kế hoạch PCGD và XMC năm 2022.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 31/01/2022 đến 06/02/2022.

- Thực hiện kế hoạch nghỉ Tết nguyên đán Nhâm Dần từ ngày 29/01 đến hết ngày 05/02/2022 theo công văn của Phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Thực hiện lịch trực tết theo bảng phân công.

2. Tuần từ 07/02/2022 đến 13/02/2022.

- Thực hiện chương trình tuần 21 năm học 2021- 2022. Thực hiện TKB mới.

- Hướng ứng Tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ kính yêu”.

- 7h30' ngày 07/02/2022, tổ chức chào cờ trực tuyến - khai xuân và phổ biến các quy định về đón học sinh khối 7, 8, 9 trở lại trường, sau đó các lớp tổ

chức học tập nội quy, xây dựng và chỉnh đốn nề nếp học sinh sau một thời gian dài không đến trường.

- 14h30' họp HĐSP tháng 02, công đoàn tổ chức khai xuân nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi, mong muốn được trở lại học tập và làm việc trực tiếp tại trường học.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra.

- Thực hiện các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường; Đảm bảo an toàn, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học.

- Hoàn thiện kế hoạch và tờ trình nộp cấp trên về việc tổ chức dạy học trực tiếp đối với khối 7, 8, 9; Bố trí các phòng lớp 7A1, 8A1, 9A1 có đủ các thiết bị để vừa đảm bảo dạy học trực tiếp vừa dạy học trực tuyến.

- Sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Tiếp tục dạy học trực tuyến qua Internet đối với khối 6 và chuyển vào buổi chiều từ ngày 08/02/2022.

- Xây dựng và ổn định nề nếp dạy học và làm việc trong nhà trường sau Tết.

- Lập danh sách đội tuyển HSG và danh sách giáo viên làm nhiệm vụ thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp quận.

- Tăng cường bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém.

- Xây dựng kế hoạch PCGD và XMC năm 2022.

3. Tuần từ 14/02/2022 đến 20/02/2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 22 năm học 2021 - 2022 (linh hoạt tùy theo diễn biến dịch bệnh).

- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường sau khi trở lại dạy - học tập trực tiếp tại trường.

- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 các bộ môn văn hóa cấp Quận.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên trong học kỳ II.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 22/02/2021 đến 28/02/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 23 của năm học (linh hoạt tùy theo diễn biến dịch bệnh).

- Viết SKKN năm học 2021 -2022.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn trong tổ. Các bộ phận hoàn thành xếp loại đánh giá giáo viên và Báo cáo tháng 02 trước ngày 28/02/2022.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên .

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs yếu.

- GVCN hoàn thành và nộp báo cáo xếp loại Hạnh kiểm của học sinh trước ngày 28/02/2022; cập nhật chuyên cần của học sinh trên phần mềm đúng tiến độ.

- Tăng cường vệ sinh phòng chống dịch bệnh phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường công tác bảo vệ an toàn trường học, giữ gìn môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường đề nghị các đồng chí phụ trách chuyên môn, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách lên kế hoạch cụ thể (nội chương trình kế hoạch tháng 02 bằng văn bản và file theo địa chỉ e-mail của cho đồng chí Đặng Thị Thanh Thủy trước ngày 07/02/2022). Kế hoạch các bộ phận - sau khi được Hiệu trưởng duyệt trực tiếp, mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về nhà trường (qua đồng chí Nguyễn Thị Mai - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, Phụ trách CM, CD (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Thanh Thủy