

Số: 29/KH-THCSPC

Phú Cường, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10  
NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện Nghị quyết số 157- NQ/ĐU ngày 28/9/2023 của Đảng ủy phường về lãnh đạo nhiệm vụ công tác tháng 10/2023.

Thực hiện Văn bản số 579/PGDDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về chương trình công tác tháng 10/2023;

Thực hiện Đề án 03- ĐA/ QU của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2021-2025”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Phú Cường triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 10 năm 2023 như sau:

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.
2. Hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học;
3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2023-2024, vào ngày 03/10/2023. Nộp đăng ký thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về phòng GDĐT. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2023-2024 theo lịch quy định.
4. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, minh chứng để sẵn sàng đón Đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT Hà Nội về kiểm tra công nhận trường đạt KĐCLGD và chuẩn quốc gia.
5. Phát động và Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” từ 02/10 đến 8/10.
6. Tổ chức thi đấu TDTT đối với học sinh.
7. Tổ chức thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học theo chương trình GDPT 2018. Chọn cử giáo viên tham dự chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
8. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.
9. Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50.
10. Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2023 cho học sinh.



11. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học (nếu có).
12. Tham gia thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp quận (vòng 1) các môn văn hóa.
13. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD-XMC phường lên phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD-XMC. Tham gia kiểm tra chéo công tác PCGD-XMC năm 2023.
14. Tăng cường kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh môi trường, phòng tránh dịch bệnh.
15. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” .
16. Phát động tham gia dự thi cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp Quận, cấp Quốc gia (nếu có).
17. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.
18. Phối hợp với Công an quận Hà Đông tổ chức tuyên truyền Phòng chống bạo lực học đường, Luật an ninh mạng, Phòng cháy chữa cháy....
19. Phát động phong trào “Kế hoạch nhỏ” năm học 2023-2024.
20. Tổ chức Đại hội Liên đội vào ngày 05/10/2023 tại phòng HĐSP.
21. Đón đoàn kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất của Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT Hà Đông.
23. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS và Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.
24. Hoàn thiện hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục KNS, Stem và tổ chức hoạt động. Tổ chức chuyên đề giáo dục Lòng biết ơn cho học sinh nhân ngày 20/10.
25. Tiếp tục xây dựng tủ sách tự quản ở các lớp học. Sửa chữa nhà để xe, khắc phục sự cố nhà xe của học sinh sau mưa bão.
26. Tổ chức chuyên đề môn Tiếng Anh 6, KHTN (nội dung Hóa học) . Dạy đại trà tài liệu giáo dục nếp sống TLVM Theo lịch của Sở GDĐT.
27. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Bích Vân, Dung, Luyến. Các tổ thực hiện Kế hoạch thao giảng: đ/c Dung, Luyến, Hạnh, Mai Hương, Bích Vân, Lan Giang, Huyền, Thu Hương.
28. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.
29. Hoàn thành báo cáo tháng, đánh giá giáo viên và nhân viên tháng 10/2023.

## **II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN**

### **1. Tuần từ 02/10/2023 đến 8/10/2023.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 5 năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức họp Chi bộ, họp HĐSP tháng 10 vào ngày 02/10/2023.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023 -2024 vào ngày 03/10/2023.
- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023 -2024.
- Duy trì tốt nền nếp hoạt động trong nhà trường. Tổ chức tốt việc dạy học theo đúng quy định, đảm bảo nền nếp, chất lượng và theo kế hoạch đã đề ra.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tập trung vào các chuyên đề: bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng chất lượng đại trà, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học .... Tiếp tục rà soát, thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học các bộ môn theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT.
- Hoàn thành nộp đăng ký thư viện đạt Chuẩn về phòng GDĐT.
- Hoàn thành kế hoạch và các biểu mẫu Công khai, thông báo trên webside của nhà trường, thông báo trong HĐSP.
- Tham gia họp giao ban với Ban giám hiệu các trường tại PGD.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường các bộ môn. Lập danh sách học sinh và CB-GV tham gia, làm thi HSG cấp quận nộp về PGD.
- Tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Tiếp tục trả cho học sinh bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023.
- Nhập số liệu PCGD, XMC trên phần mềm theo hướng dẫn của PGDĐT.
- Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”. Triển khai chuỗi hoạt động của thư viện như: Triển lãm sách, xây dựng tủ sách tự quản; tuyên truyền về sự phát triển của nhà trường và hoạt động của thư viện.
- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội về kiểm tra nhà trường.
- Thực hiện thao giảng, chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.

### **2. Tuần từ 9/10/2023 đến 15/10/2023.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2023 - 2024.
- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém.

- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh Trung học (nếu có).

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.

- Tham gia kiểm tra hồ sơ phổ cập các đơn vị theo kế hoạch của PGDĐT.

- Tăng cường kiểm tra nếp vệ sinh, công tác bán trú.

- Thực hiện thao giảng, chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.

### **3. Tuần từ 16/10/2023 đến 22/10/2023.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 7 năm học 2023 - 2024.

- Tham gia thi HGS lớp 9 các môn văn hóa và chấm thi HSG cấp quận.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục nhà trường.

- Tiếp tục triển khai sửa chữa CSVC: chống thấm, sơn bả, máy bơm ...

- Tổ kiểm tra nội bộ hoàn tất công tác kiểm tra trong tháng và nộp hồ sơ về đ/c Trưởng ban kiểm tra để phê duyệt.

- Tăng cường kiểm tra CSVC, phòng thư viện, thiết bị dạy học.

- Thực hiện thao giảng, chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.

### **4. Tuần từ 23/10/2023 đến 29/10/2023.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 8 năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện dạy bù, đảm bảo đúng tiến độ chương trình.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh tham dự kỳ khảo sát chất lượng giữa học kỳ I các bộ môn Toán - Ngữ Văn, Tiếng Anh khối 9.

- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt...

- Nộp Bài giảng điện tử dự thi cấp Quốc gia (nếu có).

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tốt nhóm chuyên môn.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục nhà trường.

- Thực hiện thao giảng, chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.

**5. Tuần từ 30/10/2023 đến 05/11/2023.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 9 năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt, hội thi văn hóa văn nghệ, thể thao

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Hưởng ứng ngày Pháp luật nước cộng hòa XHCNVN.

- Tham gia thi đấu TDTT cấp quận cho học sinh.

- Tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh dự kỳ khảo sát chất lượng giữa kỳ 1 các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra của phòng GDĐT.

- Thực hiện thao giảng, chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường đề nghị các đồng chí phụ trách CM, CD, TPT, tổ trưởng lên kế hoạch cụ thể của bộ phận mình phụ trách, rồi nộp kế hoạch bản cứng để duyệt trước ngày 05/10/2023, và nộp lại bản mềm sau khi duyệt vào email của đồng chí Hiệu trưởng. Sau đó mới phổ biến đến toàn bộ CB, GV, NV trong nhà trường, trong Tổ Nhóm và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng và các bộ phận liên quan cần báo kịp thời về Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH, Phụ trách CM, CD (để c/d);

- Các tổ, nhóm chuyên môn (để t/h);

- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Thanh Thủy**

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Handwritten signature or initials in blue ink, partially enclosed by a red circular stamp.