

Số: 212/KH-THCSPC

Phú Lương, ngày 5 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ tại trường THCS Phú Cường Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật số 10/2022-QH15 ngày 11/10/2022 về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 (Nghị định số 04/2015/NĐ-CP) của Thủ tướng chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND quận Hà Đông về triển khai thi hành Luật dân chủ cơ sở;

Thực hiện văn bản số 120/KH-PGDĐT ngày 04/10/2024 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc xây dựng, triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở quận Hà Đông năm học 2024-2025;

Trường THCS Phú Cường xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng



đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ qui định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân, làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh, tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng qui định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kì.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ: Ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục tổ chức quán triệt, phổ biến triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên về thực hiện dân chủ trong cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh.

- Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội về thực hiện dân chủ cơ sở (có hiệu lực từ 01/7/2024).

- Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP.

- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động (có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2021).

- Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 02/3/2016 của Ban Thường vụ Quận ủy Hà Nội “Về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”.

- Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ “Quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”.

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND quận Hà Đông về triển khai thi hành Luật dân chủ cơ sở;

- Văn bản số 120/KH- PGDDT ngày 04/10/2024 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc xây dựng, triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở quận Hà Đông năm học 2024-2025;

2. Xây dựng hệ thống văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tại trường THCS Phú Cường

* Nhà trường đã xây dựng các văn bản như sau:

- Quyết định số 200/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC năm học 2024 - 2025, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.

- Chương trình công tác của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC.

- Quyết định số 201/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ năm học 2024 - 2025.

- Quy chế 202/QC-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Quyết định 150/QĐ-THCSPC ngày 08/09/2024 của trường THCS Phú Cường về việc ban hành Quy chế tổ chức, làm việc trong nhà trường năm học 2024 - 2025. Kèm theo Quy chế tổ chức làm việc của trường THCS Phú Cường.

- Quyết định 203/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng đối với CBVC, người lao động hợp đồng trong trường THCS Phú Cường năm học 2024 - 2025.

- Quy chế 207/QC-THCSPC ngày 05/10/2024 Quy chế thi đua, khen thưởng đối với CBVC, người lao động trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Quy chế 204/QC-THCSPC ngày 05/10/2024 Quy chế phối hợp Nhà trường - Gia đình - Xã hội trong việc chăm sóc giáo dục học sinh, năm học 2024-2025.

- Quyết định 205/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại trường THCS Phú Cường từ năm 2024 và các năm tiếp theo. Kèm theo Quy chế tiếp công dân tại trường THCS Phú Cường từ năm 2024 và các năm tiếp theo.

- Quy chế 206/QC-THCSPC ngày 05/10/2024 Quy chế phối hợp Công đoàn và nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Quyết định 208/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về việc ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2024. Kèm theo Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2024 quy định mức khen thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động tại trường THCS Phú Cường năm học 2024 -2025.

- Quyết định 209/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 của trường THCS Phú Cường về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản công năm học 2024 - 2025. Kèm theo quy chế Quản lý và sử dụng tài sản công năm học 2024 - 2025.

- Quy chế 210/QC-THCSPC ngày 05/10/2024 Quy chế công khai tài chính năm học 2024-2025.

- Kế hoạch 196/KH-THCSPC ngày 02/10/2024 Ba công khai, Bốn kiểm tra của nhà trường được thực hiện theo đúng Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quyết định 211/QĐ-THCSPC ngày 05/10/2024 về việc ban hành Quy trình giải quyết công việc nội bộ tại trường THCS Phú cường từ năm 2024 và các năm tiếp theo.

- Quy trình giải quyết công việc ở trường THCS Phú cường

- Quy ước thực hiện nếp sống văn hóa trong nhà trường

- Nội quy trường học.

- Kế hoạch 212/KH-THCSPC ngày 05/10/2024 về việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ tại trường THCS Phú cường năm học 2024-2025.

- Hợp đồng lao động: hồ sơ của lao động hợp đồng, hồ sơ xét duyệt của nhà trường đầy đủ theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ và công văn của UBND quận Hà Đông về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính Phủ.

3. Công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC

- Định kì cấp Ủy, BCĐ thực hiện QCDC tiến hành kiểm tra, kiểm điểm, đánh giá kết quả việc thực hiện QCDC theo kế hoạch trên kèm theo biên bản kiểm tra.

- Kết quả đánh giá được coi là một tiêu chí quan trọng để phân loại cán bộ, Đảng viên và toàn bộ viên chức, người lao động trong nhà trường để bình xét thi đua khen thưởng cuối mỗi học kỳ và hàng năm; động viên khen thưởng kịp thời các cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm trong việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

AN
SỞ
GDĐT
CỨ
*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chi bộ - Hiệu trưởng

1.1. Đối với Chi bộ

- Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ như:

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập,

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trong đó tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

+ Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất. Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo quy định.

+ Thực hiện quy chế xét tốt nghiệp, phát văn bằng, chứng chỉ.

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh thường xuyên, định kỳ, cuối năm theo đúng quy định.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết; nhận xét, đánh giá viên chức hàng năm.

1.2. Đối với Hiệu trưởng

- Họp toàn thể viên chức, người lao động 1 tháng/lần, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị

của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận (nếu có).

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, viên chức. Khi cán bộ, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết các kế hoạch hoạt động của nhà trường, chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ giáo viên.

- Quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài

chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về việc thành lập Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mỗi năm một lần; Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, công chức, viên chức trong các buổi họp HĐSP hay sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

1.3. Đối với tổ chức Công đoàn

- Phối hợp cùng BGH nhà trường:

+ Tìm các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV; công khai các chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, việc thực hiện chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường theo đúng Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, thực hiện công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỉ luật cán bộ, giáo viên, nhân

viên nhà trường phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

+ Chủ tịch Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, NLD hàng năm theo đúng thời gian qui định, đảm bảo thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch các nội dung theo qui định. Nhất là các loại quỹ, thực hiện dân chủ về công tác cán bộ.

- Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, GV, NV và có tiếng nói bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

2. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

Những việc viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chuyên môn, công đoàn nhà trường cụ thể:

- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm.

- Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo qui định hiện hành.

- Các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện quy chế xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

IV. KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG

Thời gian	Nội dung	Thành phần được kiểm tra/tham gia	Hình thức kiểm tra	Lực lượng kiểm tra	Dự kiến thời gian KT
Tháng 8/2024	Kiểm tra số lượng cơ cấu đội ngũ	Lãnh đạo nhà trường	Kiểm tra hồ sơ viên chức, các quyết định tổ chức,	CTCĐ, TTND.	Tuần 1

			quyết định phân công		
	Kiểm tra cơ sở vật chất	Đồng chí Nguyễn Thị Vân Quỳnh	kiểm tra thực tế, đối chiếu với hồ sơ lưu	BGH	Tuần 2
Tháng 9/2024	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ	Chủ tịch công đoàn, Hiệu trưởng	Kiểm tra hồ sơ: Kế hoạch, Báo cáo, Tổng kết ...	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Tuần 3
	Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng	Chủ tịch công đoàn	Kiểm tra hồ sơ: Kế hoạch chi tiêu, bản đăng ký thi đua	Hiệu trưởng	Tuần 4
Tháng 10/2024	Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	Hồ sơ: Kế hoạch, biên bản, báo cáo	BGH	Tuần 4
	Kiểm tra công tác thu chi đầu năm	Kế toán	Kiểm tra sổ sách đối chiếu với thực tế	Hiệu trưởng	Tuần 4
Tháng 11/2024	Kiểm tra công tác thư viện	Đồng chí Nguyễn Thị Thu	Kiểm tra sổ mượn, trả hồ sơ tuyên truyền giới thiệu sách ...	Phó Hiệu trưởng	Tuần 2
	Kiểm tra công tác mua sắm tài sản, thiết bị	Đồng chí Vũ Thị thu Hiền	Hồ sơ quy trình mua sắm đối chiếu với thực tế	BGH, Thanh tra nhân dân	Tuần 4



Tháng 12/2024	Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng thông tin	100% giáo viên	Kiểm tra sổ mượn, trả thiết bị, khớp với lịch báo giảng online	BGH và tổ trưởng CM,	Tuần 1
	Kiểm tra tài chính, tài sản	Kế toán, đ/c phụ trách cơ sở vật chất	Kiểm tra sổ sách và đối chiếu với thực tế	Hiệu trưởng, BCHCD	Tuần 2
Tháng 01/2025	Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	Đồng chí Đặng Thị Thanh Thủy	Kiểm tra hồ sơ công khai	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Tuần 2
	Kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch giảng dạy	100% giáo viên	Kiểm tra thực tế và đối chiếu với hồ sơ	BGH và tổ trưởng CM	Tuần 4
Tháng 02/2025	Kiểm tra việc đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG học sinh	100% giáo viên	KT hồ sơ; dự giờ...	BGH và tổ trưởng CM	Tuần 1
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Đ/c Phí Ngọc Anh, đ/c Đào Thị Nga	Kiểm tra thực tế, dự giờ và đối chiếu với hồ sơ	BGH và tổ trưởng CM,	Tuần 3.4
Tháng 3/2025	Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng tài sản, thiết bị	Đồng chí Vũ Thị thu Hiền và Nguyễn Thị Vân Quỳnh	Kiểm tra sổ quản lý, theo dõi, sử dụng tài sản, thiết bị so với thực tế	BGH	Tuần 4

Tháng 4/2025	Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	Hồ sơ: Kế hoạch, biên bản, báo cáo	BGH	Tuần 4
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ	Chủ tịch công đoàn, Hiệu trưởng	Kiểm tra hồ sơ: Kế hoạch, Báo cáo, Tổng kết ...	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Tuần 4
	Kiểm tra công tác khiếu nại, tố cáo tiếp công dân	Đồng chí Đặng Thị Thanh Thủy	Hồ sơ: Sổ tiếp công dân, nội quy, quy chế	Chủ tịch công đoàn, TB thanh tra nhân dân	Tuần 3
	Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	Đồng chí Đặng Thị Thanh Thủy	Kiểm tra hồ sơ công khai	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Tuần 4
Tháng 5/2025	Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng	Chủ tịch công đoàn	Kiểm tra hồ sơ: Các báo cáo sơ kết tổng kết, biên bản xét thi đua	Hiệu trưởng	Tuần 2
	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Đồng chí Đặng Thị Thanh Thủy	Kiểm tra hồ sơ công khai	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Tuần 3

- Ngoài ra hàng tuần, hàng tháng nhà trường bố trí thời gian, không gian để tiếp công dân, ban hành Quy định và Nội quy về tiếp công dân để nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng, các ý kiến phản ánh của CMHS và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024 - 2025 và tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và nộp về Phòng GDĐT quận Hà Đông trước ngày 11/10/2024.

Ban Giám hiệu nhà trường chỉ đạo các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong nhà trường thực hiện tốt các Quyết định, Quy chế đã được xây dựng trong năm học 2024 - 2025.

Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở nhà trường về Phòng GDĐT quận Hà Đông trước ngày 20/5/2025.

Hiệu trưởng Trường THCS Phú Cường đề nghị toàn thể viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể của nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Trang web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Thanh Thủy