

Số: 44/BC-THCSPC

Hà Đông, ngày 27 tháng 02 năm 2023

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 2**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3 NĂM HỌC 2022-2023**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 2/2023**

**1. Công tác duy trì số lượng, phổ cập giáo dục, tình hình đội ngũ CB-GV-**

**NV**

**1.1. Tình hình học sinh:**

- Tỷ lệ chuyên cần: 99,9 %.
- Học sinh bỏ học: 0

TT	Khối	Tổng số lớp	TS học sinh cuối tháng trước	TS học sinh cuối tháng	Biến động trong tháng				Số lượt nghỉ			Tỷ lệ % chuyên cần	Ghi chú
					TS chuyển đến	TS chuyển đi	TS bỏ học	TS chết	Tổng số	Có phép	Không phép		
1	6	5	206	205	0	01	0	0	06	06	0	99,9	
2	7	5	198	198	0	0	0	0	08	08	0	99,8	
3	8	6	227	227	0	0	0	0	05	05	0	99,9	
4	9	5	193	192	0	01	0	0	05	05	0	99,9	
<b>Tổng</b>		<b>21</b>	<b>824</b>	<b>822</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>99,9</b>	

**\* Nhận xét chung về tình hình học sinh:**

- Học sinh ổn định tốt nề nếp, có ý thức tốt trong việc chấp hành quy định phòng dịch bệnh sốt xuất huyết, Cúm A,... trong nhà trường.
- 100% học sinh có sách và đồ dụng học tập, ghi chép bài đầy đủ.
- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đa số các lớp trang bị đồ dùng, dụng cụ vệ sinh lớp học đầy đủ.

**1.2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

**- Số lượng giáo viên thay đổi trong tháng (chuyển đi, chuyển đến)**

	TS GV cuối tháng trước	TS GV cuối tháng hiện nay	TS chuyển đến (SL, họ và tên. Trình độ chuyên môn)	TS chuyển đi
<b>Số lượng</b>	39	37	0	- Nguyễn Thu Thủy - Nguyễn Thị Ánh (hết thời hạn hợp đồng)

**\* Nhận xét tình hình chung giáo viên:**

**- Ưu điểm:**

- + Ra vào lớp đúng giờ.
- + Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ giảng dạy.

**- Tồn tại:**

Theo định mức được giao, nhà trường còn thiếu 02 đồng chí. Trên thực tế nhà trường thiếu 01 nhân viên Thư viện, 01 giáo viên là TPT Đội và 03 giáo viên ở các bộ môn: Địa lý, Thể dục, Lý - Công nghệ, Tiếng Anh và đã hợp đồng đủ giáo viên các bộ môn trên ngay từ đầu năm học.

**2. Hoạt động giáo dục toàn diện**

**2.1. Giáo dục đạo đức.**

- Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập ĐCS Việt Nam 03/02, chào Xuân mới 2023.

- Các chi đội hưởng ứng tết trồng cây đầu xuân 2023, học sinh chăm sóc bồn hoa, cây cối trong khuôn viên nhà trường.

- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02, chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Tuyên truyền, tìm hiểu nhân kỉ niệm 80 năm ngày hy sinh của Anh hùng liệt sĩ Kim Đồng - người đội trưởng đầu tiên của Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/02/1943 - 15/02/2023)

- Hưởng ứng thi đua chào mừng 60 năm phong trào “Nghìn việc tốt” với chủ đề “Chia sẻ yêu thương”: giúp đỡ bạn trong học tập, chia sẻ giúp đỡ người thân trong gia đình, nuôi heo đất tiết kiệm, giúp đỡ người già và em nhỏ, nhặt được củ rơi trả người đánh mất; chủ đề “Bảo vệ môi trường”: các em đội viên rất tích cực trong công tác chăm sóc công trình măng non của Liên đội,...

- Tăng cường tuyên truyền về tác hại của thuốc lá điện tử trong nhà trường với nhiều hình thức: phát thanh măng non, tổ chức tuyên truyền, quán triệt trong các buổi chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp cuối tuần; tổ chức ký cam kết 100% học sinh trong trường về việc không sử dụng, buôn bán, tàng trữ thuốc lá điện tử và các chất kích thích, gây nghiện,...

- Bổ sung một số nội dung quy định trong nội quy nhà trường, cụ thể hóa hình thức xử lý các vi phạm nội quy nhằm thiết chặt kỷ cương, nề nếp của học sinh.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, đồ dùng học tập của học sinh đầu giờ, cuối giờ và trong các giờ học.

- Học sinh khối 9 tham gia lễ Dâng hương tại Văn Miếu Quốc Tử Giám.

- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch - Văn minh (TLVM) cho học sinh theo lịch.

**2.2. Công tác chuyên môn:**

**\* Thực hiện chương trình:**

- Các môn học thực hiện đúng tiến độ chương trình theo kế hoạch tuần học.

- Bảng thống kê số tiết nghỉ, số tiết dạy bù, dạy thay chương trình trong tháng:

TT	Khối	TS tiết nghỉ	TS tiết đã dạy thay	TS tiết đã dạy bù	Ghi chú (lí do nghỉ)
1	6	15	15	17	<i>GV đi tập huấn, bù chương trình</i>
2	7	5	5	6	<i>GV đi tập huấn, bù chương trình</i>
3	8	18	18	9	<i>GV đi tập huấn, bù chương trình</i>
4	9	12	12	5	<i>GV đi tập huấn, bù chương trình</i>

<b>Tổng</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	
-------------	-----------	-----------	-----------	--

**\* Tình hình dạy học:**

- Tổ chức thi GVDG cấp trường bộ môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử. Kết quả chọn cử 03 đồng chí dự thi GVDG cấp quận:

STT	Họ và tên	Môn dự thi	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Ngữ văn	
2	Nguyễn Thị Hoàn	Lịch sử	
3	Lương Thị Luyến	Hóa học	

- Tổ chức 100% cán bộ, giáo viên đọc và nghiên cứu các bộ sách lớp 8 (theo đường link đã gửi các trường). Tham dự hội nghị SGK lớp 8 các bộ môn do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.

- Các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt nhóm chuyên môn theo kế hoạch.

- Cử giáo viên tham dự đầy đủ chuyên đề các bộ môn cấp quận.

- Tổ chức KSCL học sinh các đội tuyển khối 6,7,8; tăng cường bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chức khảo sát học sinh khối 9 lần 1 vào ngày 23, 24/2/2023

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2023;

- Phối hợp với trường THCS Phú Lương, chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch PCGD và XMC năm 2023.

- Các tổ chuyên môn triển khai viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022-2023.

- Các tổ chuyên môn tiến hành thao giảng 06 tiết

TT	Họ và tên	Tên bài dạy	Lớp	Ngày dạy	Xếp loại	Ghi chú
1	Vũ Tú Nga	Câu cảm thán	8a4	20/2	Giỏi	
2	Nguyễn Thị Nhung	Đường trung trực của đoạn thẳng	7a4	12/12	Giỏi	
3	Đào Thị Nga	Thực hành TV: Ngữ cảnh....	7A2	16/2	Giỏi	
4	Trần Thị Huyền	VB: Mẹ và quả	7a4	16/2	Giỏi	
5	Nguyễn Thị Thu Hằng	Tức cảnh Pác bó	8a1	17/2	Giỏi	
6	Nguyễn Thị Trinh	Những cánh buồm	7a1	16/2	Giỏi	

- Các tổ chuyên môn thực hiện 02 Chuyên đề cấp trường.

TT	Họ và tên	Tên chuyên đề	Lớp	Ngày dạy	Ghi chú
01	Nguyễn Hồng Hải	Chuyên đề: Phát huy năng lực học sinh trong giờ Địa lí	7A3	13/02	
02	Đào Thị Nga	Phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS qua bài thực hành Tiếng Việt	7A2	17/02	

- Hoàn thành báo cáo tháng 02/2023.
- Hoàn thành đánh giá Gv và nhân viên tháng 02/2023.

### 3. Công tác khác:

#### \* Công Đoàn:

Công đoàn cùng nhà trường tổ chức thăm hỏi và lập DS đề nghị tặng quà CB nữ đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn nhận quà 8/3

\* **Kiểm tra nội bộ:** Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 1/2023.

- Kiểm tra (chuyên đề) về hồ sơ, sổ sách, giáo án của tất cả giáo viên.
- Hoàn thành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Hồng Hải xếp loại Khá, Nguyễn Thị Nhung: Dự giờ 1 tiết, Chưa xếp loại.

#### \* Thư viện, Cơ sở vật chất:

- Tăng cường kiểm tra nề nếp vệ sinh, nếp ăn ngủ bán trú, kiểm soát thực phẩm đầu vào tại bếp ăn.
- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng điện, nước, tiếp tục sửa chữa CSVC, bảo dưỡng thiết bị PCCC trong thời gian bảo hành.
- Thư viện phối hợp cùng Đoàn- Đội tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề: “Theo dấu chân người – đi tới mùa xuân” bằng nhiều hình thức: Phát thanh măng non, trưng bày giới thiệu sách tại thư viện “Mừng Đảng mừng xuân mới”. Tiếp tục biên soạn thư mục “Bác Hồ sáng mãi niềm tin”. Bổ sung sách pháp luật, sách tra cứu, tổ chức sắp xếp “Tủ sách pháp luật, sách tra cứu”. Hoàn thành trang trí các góc hoạt động thư viện: Góc cảm nhận, góc sáng tạo, góc Mỹ thuật.

#### \* Y tế:

- Tăng cường quản lý đảm bảo an toàn trường học, phòng tránh bạo lực, phòng chống thuốc lá, ma túy, phòng chống dịch bệnh.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 03/2023.

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa phù hợp, hiệu quả, giáo dục truyền thống, lịch sử, tình yêu quê hương đất nước.

2. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các luật mới được Quốc hội thông qua cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường; đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ.

3. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2023-2024.

4. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC năm 2023.

5. Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử.

6. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2023.

7. Khảo sát chất lượng học sinh giữa kì II môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 8,9 theo Đề án 03/ĐA-QU của quận ủy về “Nâng cao chất lượng Giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2020-2025”.

8. Nộp báo cáo và tổ chức sơ kết giữa kì II; hoàn thành báo cáo tháng 02/2023 (chậm nhất ngày 01/03/2023)
  9. Chuẩn bị hồ sơ khi Sở GDĐT, Phòng GDĐT kiểm tra chuyên đề dạy thêm học thêm, kiểm tra công tác dạy học bổ trợ ngoại ngữ; kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.
  10. Hưởng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất của thành phố Hà Nội
  11. Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 ôn tập cho học sinh vào lớp 10 THPT do Phòng GDĐT tổ chức.
  12. Hoàn thành nhập dữ liệu PCGD, XMC năm 2022 trên phần mềm trước ngày 10/02/2023
  13. Tham dự sân chơi “Đấu trường Toán học” cấp quận.
  14. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.
  15. Hoàn thành Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: đ/c Nguyễn Thị Nhung.
  16. Thao giảng: Trần Thị Ánh - dạy tuần 26, Nguyễn Thị Toan dạy tuần 24, Nguyễn Thị Thanh Hoa tuần 28, Nguyễn Thị Thị Nhân, Nguyễn Thị Tuyết Mai.
  17. Thực hiện 02 chuyên đề: GDCD lớp 6 - Phát huy năng lực học sinh trong giờ GDCD (đ/c Nhân), Ngữ Văn lớp 8 - Tiếp cận năng lực của HS qua tìm hiểu hoạt động giao tiếp và ngôn ngữ (đ/c Tuyết Mai)
  18. Tổ chức kiểm tra giữa kì II tuần 26, 27
  19. Thu nộp Sáng kiến kinh nghiệm, chấm cấp trường và tham gia cấp quận.
  20. Đánh giá xếp loại viên chức tháng 03/2023
- III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:** Không.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đặng Thị Thanh Thủy**