

Số: 257BC-THCSPC

Hà Đông, ngày 31 tháng 12 năm 2021

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM HỌC 2021-2022**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

**1. Công tác duy trì số lượng, phổ cập giáo dục, tình hình đội ngũ CB-GV-NV**

**1.1. Tình hình học sinh:**

- Tỷ lệ chuyên cần: (học trực tuyến) 99,43%.
- Học sinh bỏ học: 01.
- Học sinh mắc Covid-19 là đối tượng F0; 03 em (họ tên, lớp, địa chỉ nơi ở):
  - + Phùng Thị Quỳnh, lớp 7A3, Bắc Lãm, Phú Lương, Hà Đông, Hà Nội
  - + Phùng Văn Việt lớp 9A2, Bắc Lãm, Phú Lương, Hà Đông, Hà Nội
  - + Phùng Văn Thi lớp 6A5, Bắc Lãm, Phú Lương, Hà Đông, Hà Nội

STT	Khối	Tổng số lớp	TS học sinh cuối tháng trước	TS học cuối tháng	Số lượt nghỉ	Tỷ lệ chuyên cần	Biến động			TS Bỏ học	Ghi chú (Họ tên lớp, địa chỉ nơi ở)
							Tổng số HS liên quan đến Covid-19				
							F0	F1	F2		
1	6	5	196	196	7	99,85	01	0	0	0	
2	7	6	23	231	43	99,2	01	0	0	0	
3	8	5	194	193	20	99,57	0	01	0	01	Đào Thị Quỳnh Oanh lớp 8A5, Tổ 18, Bắc Lãm, Phú Lương, Hà Đông

4	9	5	180	180	39	99,1	01	0	0	0	
<b>Tổng số</b>		<b>21</b>	<b>801</b>	<b>800</b>	<b>67</b>	<b>99,43</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**\* Nhận xét chung về tình hình học sinh:**

**+ Ưu điểm:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học: Học sinh vào lớp đúng giờ, trang phục, đầu tóc gọn gàng, thực hiện tốt nội quy học online ... và thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu của nhà trường.

- Đa số các em đã có phương tiện và tham gia đầy đủ các buổi học online của nhà trường, mặc đồng phục và khăn quàng đầy đủ.

- Học sinh tích cực chuẩn bị đề cương ôn tập thi cuối học kì 1.

- 100% học sinh có sách và đồ dụng học tập, ghi chép bài đầy đủ và nộp cho Tổ trưởng kiểm tra hàng ngày.

**+ Tồn tại:**

- Đường truyền mạng nhiều lúc không ổn định, một số học sinh tương tác kém.

- Còn tình trạng học sinh vào học muộn.

**1.2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

**- Số lượng giáo viên thay đổi trong tháng (chuyển đi, chuyển đến)**

	TS GV cuối tháng trước	TS GV cuối tháng hiện nay	TS chuyển đến ( SL, họ và tên. Trình độ chuyên môn)	TS chuyển đi
Số lượng	37	37	0	0

**\* Nhận xét tình hình chung giáo viên:**

**- Ưu điểm:**

+ Ra vào lớp đúng giờ.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ giảng dạy.

**- Tồn tại:**

Theo định mức nhà trường còn thiếu 4 giáo viên ở các bộ môn: Địa lý, Thể dục, Hóa - Sinh, Lý - Công nghệ.

## **2. Hoạt động giáo dục toàn diện**

### **2.1. Giáo dục đạo đức**

- Chi đoàn, Liên đội tổ chức chương trình giáo dục truyền thống cho 100% đội viên của Liên đội nhân 77 năm ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, 75 năm ngày Toàn quốc kháng chiến.

- Liên đội tổ chức sinh hoạt chi đội với chủ đề “Tiếp bước cha anh” tới 100% chi đội. Tổ chức 02 cuộc thi cho học sinh: Khối 7 với cuộc thi “ Hành trình đến với địa chỉ đỏ”; khối 6,8 với cuộc thi “Giới thiệu anh hùng lịch sử Việt Nam”.

- Liên đội tham gia cuộc thi Tuyên truyền măng non khu vực phía Bắc của Trung ương Đoàn chủ đề Thế giới không khói thuốc 2021 đạt giải Khuyến khích.

- Học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh Thiếu nhi với An toàn giao thông 2021 do Hội đồng Đội Trung ương phát động, Liên đội chấm giải cấp trường và đã nộp 450 bài về Ban tổ chức.

- Đồng chí Nguyễn Hồng Hải - TPT tham gia Trại huấn luyện kỹ năng phụ trách thiếu nhi Thủ đô lần V 2021 do Thành Đoàn Hà Nội tổ chức ( Đ.c Hải đạt danh hiệu Á Khoa 1 và được công nhận huấn luyện viên cấp 1 Thành phố được Thành Đoàn Hà Nội tặng Bằng khen).

- Đồng chí Nguyễn Hồng Hải – TPT Đội tham gia lớp sơ kết học kì 1 khóa TPT K26 tại trường Đội Lê Duẩn.

- Chi đoàn tham gia cùng Đoàn thanh niên phường tuyên truyền lưu động về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn phường, tham gia vệ sinh nghĩa trang liệt sỹ phường Phú Lương.

- Chi đoàn, Liên đội tích cực tham gia hỗ trợ học sinh khối 6,7,8 tiêm vắc-xin mũi 1 tại trường THCS Phú Lương, mũi 2 tại trường THCS Phú Cường.

- Liên đội tổ chức diễn đàn “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” đến học sinh khối 6.

- 100% học sinh tham gia sinh hoạt “tuyên truyền phòng chống Bạo lực, xâm hại trẻ em, Phòng chống HIV/AIDS và an toàn giao thông” năm 2021.

- Liên đội đã phát động triển khai đến 100% học sinh ký cam kết không tàng trữ, sử dụng, vận chuyển và đốt pháo nổ.

## 2.2. Công tác chuyên môn:

### \* Thực hiện chương trình:

- Các môn học thực hiện đúng tiến độ chương trình theo kế hoạch tuần học.
- Bảng thống kê số tiết nghỉ, số tiết dạy bù, dạy thay chương trình trong tháng:

TT	Khối	TS tiết nghỉ	TS tiết đã dạy thay	TS tiết đã dạy bù	Ghi chú
1	6	29	0	27	Kiểm tra cuối kì I
2	7	16	0	15	Kiểm tra cuối kì I
3	8	26	0	27	Kiểm tra cuối kì I
4	9	27	0	26	Kiểm tra cuối kì I
<b>Tổng</b>		<b>98</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	

### \* Tình hình dạy học trực tuyến:

- Toàn trường thực hiện dạy và học theo Kế hoạch dạy học ứng phó với tình hình Covid-19 đã được Hiệu trưởng phê duyệt và phòng GDĐT xác nhận.
- Toàn trường có đầy đủ thiết bị tham gia dạy học trực tuyến trên phần mềm zoom.
- Giáo viên và học sinh tham gia dạy và học đảm bảo giờ giấc, nề nếp và hiệu quả dạy và học.
- Nhà trường tiếp tục khai thác các phần mềm hỗ trợ dạy và học: eNetViet, Azota, study... để điểm danh, quản lý học sinh, giao bài về nhà, chấm chữa bài trực tuyến, tăng cường tương tác giữa giáo viên và học sinh.
- Nộp bài giảng E-learning dự thi cấp quận, gồm 04 sản phẩm ngày 03/12/2021. Dự tổng kết cuộc thi: Kết quả đạt giải 4/4 sản phẩm dự thi: 01 giải Nhất: Đ/c Nguyễn Thị Thuý – Tổ KHTN; 03 giải Ba: Đ/c Nguyễn Hồng Hải, Lê Thị Thu Thuý - tổ KHXX, Đặng Hồng Nhung – tổ KHTN.
- Nộp sản phẩm Nghiên cứu KHKT dự thi cấp quận đúng thời gian quy định, sản phẩm được hoàn thiện dự thi cấp thành phố.

- Các tổ chuyên môn triển khai xây dựng đề cương ôn tập học kì I, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo kế hoạch dạy học. Hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ I các bộ môn, từ ngày 20/12 – 29/12/2021.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Tham gia dự chuyên đề GDTC 7, tập huấn môn Tiếng Anh, ...

- Triển khai dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh (TLVM) tiết 04 cho học sinh các khối theo lịch, HĐNGLL khối 7,8,9 cho học sinh theo lịch và dạy GDHN tháng 12.

- Tiếp tục đẩy mạnh ôn tập cho học sinh lớp 9 năm học 2021-2022 các bộ môn: Toán- N.Văn – T.Anh vào các buổi chiều (dạy miễn phí).

- Tăng cường ôn thi HSG khối 9 cấp quận với các bộ môn: Toán, N.Văn, T.Anh, Lịch sử, Địa lý, Sinh, Hoá học, Vật lý, GDCD mỗi môn từ 2-3 buổi /tuần.

- Tăng cường phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng tổng số: 05 tiết. Kết quả xếp loại: Giỏi – 03, Khá - 02.

- Tổ chức thành công 04 chuyên đề cấp trường: chuyên đề Toán “Ứng dụng của phép cộng, trừ các số nguyên trong thực tiễn”, chuyên đề Hóa học: “Chủ đề 2: Mol, thể tích và khối lượng”; chuyên đề Tiếng Anh: “Rèn kĩ năng nghe-viết cho HS lớp 8”, chuyên đề GDCD: “Phát triển năng lực học sinh qua giờ học môn GDCD”.

- Hoàn thành phiếu đánh giá giáo viên và nhân viên tháng 12/2021.

- Tăng cường quản lý dạy học trực tuyến, theo dõi sĩ số học sinh báo cáo hàng ngày về phòng GDĐT, duy trì việc phối hợp chặt chẽ với gia đình để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe của học sinh.

- Hoàn thành việc đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis.

### **3. Công tác khác:**

#### **\* Công Đoàn:**

- Công đoàn đã triển khai tham gia cuộc thi viết về tấm gương “ Người tốt việc tốt”- Đồng chí Chu Thị Thanh Hà, Tổ trưởng tổ KH-XH.

- Hội chữ thập đỏ nhà trường và cá nhân Chi hội trưởng hội trưởng hội Chữ thập đỏ được nhận giấy khen “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2021”

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp tục nâng cao ý thức phòng, chống dịch, thực hiện nghiêm “5K” cũng như các biện pháp bảo vệ cá nhân và cộng đồng, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác, sẵn sàng phương án đón học sinh trở lại trường.

**\* Đoàn –Đội:**

- Chi đoàn tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2022- 2023, bầu BCH Chi đoàn, Bí thư, Phó BT, Đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên.

- Hoàn thiện hồ sơ công tác Đội học kỳ I.

**\* Kiểm tra nội bộ:**

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2021: Kiểm tra công tác tài chính, kế toán; kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thực hiện tốt công tác làm lương, BHXH, kê khai thuế thu nhập cá nhân quý III.

**\* Thư viện, Cơ sở vật chất:**

- Thư viện xây dựng tủ học liệu “xám”; nhập sách ủng hộ Thư viện vào sổ (từ THCS Văn Khê, THCS Phú Lương, THCS Lê Hồng Phong và các đồng chí giáo viên trong Hội đồng Sư phạm nhà trường ủng hộ); giới thiệu sách tháng 12 và điểm sách tháng 12; thành lập tổ Cộng tác viên thư viện. Tiến hành làm tủ mục lục phân loại, giới thiệu danh mục sách mới tới học sinh và giáo viên.

- Kiểm tra máy tính phòng Tin, sửa trần nhà vệ sinh, sửa chữa bóng điện hành lang; hỗ trợ trường ĐH Đại Nam mượn máy tính, máy in phục vụ điểm thu dung F0 - phòng chống dịch bệnh.

- Làm tốt công tác kiểm tra - phân loại hồ sơ và bổ sung lý lịch viên chức, quản lý tốt hồ sơ học sinh chuyển đi – chuyển đến.

**\* Y tế:**

- Tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19,
- Tiếp tục triển khai việc khai báo y tế điện tử và quét mã QR để kiểm soát thông tin người ra vào đơn vị.
- Mua bổ sung thiết bị y tế, dụng cụ phòng chống dịch: Máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn,...
- Vệ sinh trường, lớp, khử khuẩn lớp học.
- Hoàn thiện công tác gia hạn BHYT cho học sinh năm 2022.
- Phối hợp cùng trạm y tế phường Phú Lương, tổ chức tiêm phòng mũi 2 Covid-19 cho học sinh khối 7,8,9. Tham gia hỗ trợ Trạm y tế Phường Phú Lương trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01/2022**

- Hoàn thành chương trình học học kỳ I
- Bình xét, đánh giá thi đua học kỳ I.
- Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, thúc học kì I ngày 14/01, nghỉ học kỳ I (ngày 15/01), thực hiện biên chế học kỳ II (17/01/2022).
- Bồi dưỡng HSG khối 6,7,8, 9;
- Tiếp tục theo dõi việc phụ đạo học sinh yếu, kém;
- Các tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo lịch
- Xây dựng và tổ chức chuyên đề cấp quận môn MT 6.
- Tham gia sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II do Phòng GDĐT tổ chức.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2022: Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 03 giáo viên: Trần Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Toan, Lê Thị Mai.
- Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Dạy đại trà tài liệu giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.
- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn.
- Kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kì I năm học 2021-2022 giữa các trường.

- Tổng kết công tác PCGD, XMC 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất của Phòng GDĐT, Sở GDĐT.
- Tham gia hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6.

**III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:** Không.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu: VT.



**Đặng Thị Thanh Thủy**

