

Số: 1457/PGDDĐT-THCS

Hà Đông, ngày 24 tháng 12 năm 2022

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023 CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Các trường tổ chức kiểm tra cuối kì I; kết thúc HKI ngày 13/01; Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 14/01/2023) và thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 16/01/2023.
2. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi của Quận các môn văn hóa, khoa học lớp 9.
3. Tham dự thi HSG lớp 9 cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học ngày 07,08/01/2023. Thi nghề phổ thông (nếu có).
4. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC; kiểm tra đơn vị học tập.
5. Tham gia tập huấn, thi đấu TDTT của học sinh cấp Thành phố
6. Các trường hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I; Dự Hội nghị sơ kết Học kì I của Sở GDĐT; phòng GDĐT tổ chức sơ kết Học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II.
7. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của học kỳ I năm học 2022 - 2023 giữa các trường.
8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.
9. Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn.
10. Các đơn vị trường học tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học trước, trong và sau Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán.
11. Tổng kết công tác PCGD, XMC 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.
12. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi.
13. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.
14. Tổ chức hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 7.
15. Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương. Hưởng ứng Tết trồng cây đầu xuân năm 2023.
16. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2023 - 2024.
17. Nghỉ tết Nguyên đán theo hướng dẫn.

### II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. **Tuần từ 02/01/2023 đến 08/01/2023**
  - Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18A năm học 2022 - 2023
  - Các trường THCS nộp báo cáo tháng 12 và số liệu kết quả học kỳ I năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức họp giáo viên dạy đội tuyển HSG và bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi của Quận các môn văn hóa, khoa học lớp 9. Tham dự kỳ thi HSG lớp 9 cấp Thành phố vào ngày 07 và 08/01/2023.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên các văn bản quy định hiện hành về thực hiện Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS đối với lớp 6,7 và lớp 8,9.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.

- Tổ chức hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 7.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

## **2. Tuần từ 09/01/2023 đến 15/01/2023**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18B năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 7.

- Các trường hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 nộp về phòng GDĐT quận ngày 10/01/2023.

- Dự Hội nghị Sơ kết học kì I của Sở GDĐT vào ngày 12/01/2023; phòng GDĐT tổ chức sơ kết Học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II vào ngày 13/01/2023.

- Ngày kết thúc HKI ngày 13/01; Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 14/01/2023) và thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 16/01/2023.

- Hoàn thành cơ sở điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Quy chế cho điểm tối thiểu các bộ môn thực hiện trong năm học 2022 - 2023 của Sở GDĐT.

- Để chuẩn bị cho công tác kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2022 - 2023 giữa các trường (có công văn hướng dẫn sau), Hiệu trưởng các trường cần chỉ đạo, tổ chức kiểm tra chéo nội bộ tại trường, hoàn thiện hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định; các trường tổ chức sơ kết học kỳ I hoàn thành trước ngày 13/01/2023

- Tham gia tập huấn, thi đấu các môn TDTT với học sinh cấp Thành phố .

- Báo cáo số liệu công tác thi nghề phổ thông năm 2023.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

## **3. Tuần từ 16/01/2023 đến 22/01/2023**

- Thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 16/01 và thực hiện kế hoạch chương trình tuần 19A năm học 2022 - 2023.

- Kiểm tra trường TH&THCS Hà Nội - Thăng Long theo kế hoạch (cấp THCS)

- Dự sơ kết học kỳ I, năm học 2022 – 2023 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2022 – 2023 cấp THCS.

- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2022 - 2023 (có lịch kiểm tra cụ thể sau).

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong học kỳ II.

- Cán bộ, giáo viên, học sinh các trường nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

## **4. Tuần từ 23/01/2023 đến 29/01/2023**

- Học sinh các trường THCS tiếp tục nghỉ Tết Nguyên đán đến hết ngày 26/01/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 19B năm học 2022 – 2023
- Tham dự Tết trồng cây đầu xuân.

### 5. Tuần từ 30/01/2023 đến 5/02/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 20 năm học 2022 – 2023
- Tiếp tục ổn định nền nếp trong nhà trường. Các trường cần có những biện pháp tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, không để học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT Quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các nhà trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Thu Hương**