

Số: ~~229~~/KH- THCSPC

Phú Cường, ngày 03 tháng 12 năm 2021

**TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12
NĂM HỌC 2021-2022**

Thực hiện Nghị quyết số 67/NQ-ĐU ngày 01/12/2021 của Đảng ủy phường Phú Lương về công tác lãnh đạo tháng 12/2021; thực hiện chương trình công tác tháng 12 số 1202/PGDDT - THCS ngày 29/11/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông;

Thực hiện Đề án 03 của Quận ủy Hà Đông về việc nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Phú Cường xây dựng chương trình công tác tháng 12 năm 2021 như sau:

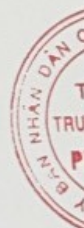
I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

*** Đoàn Đội – Công đoàn**

1. Chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân.
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2021. Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
3. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.
4. Tổ chức Đại hội Chi đoàn Thanh niên nhiệm kỳ 2022- 2023. Hướng dẫn, điều tra lý lịch quần chúng xin vào Đảng.

*** Chuyên môn**

5. Tổ chức chuyên đề, thao giảng, thể nghiệm chuyên đề các bộ môn.
6. Tham gia thi bài giảng Elearning cấp quận, dự tổng kết cuộc thi.
7. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra chuyên môn các trường.
8. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, phòng GDĐT.
9. Tiếp tục dạy nghề cho học sinh khối 8.
10. Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo kế hoạch dạy học.
11. Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển HSG lớp 6,7,8. Phụ đạo học sinh yếu kém.



12. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC.

13. Kiểm tra nội bộ tháng 12. Tăng cường kiểm tra hồ sơ chuyên môn, dự giờ đột xuất giáo viên.

14. Chuẩn bị tốt chuyên đề cấp Quận môn Mĩ thuật.

* CSVC – Thư viện – Y tế.

17. Tiếp tục nhận bàn giao sách tài trợ cho thư viện và nhập sách kho.

18. Mua bổ sung sách nghiệp vụ vào thư viện, bổ sung các thiết bị dạy học.

19. Đăng ký danh hiệu thư viện đạt Chuẩn.

20. Y tế phối hợp với Đoàn Đội tiếp tục tham gia tiêm phòng cho học sinh. Chuẩn bị các điều kiện và phương án đón học sinh trở lại trường.

21. Tiếp tục sửa chữa CSVC trong thời gian bảo hành.

22. Lao công bảo vệ cát cỏ, tĩa cành, chăm sóc vườn trường, vệ sinh trường lớp.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 29/11/2021 đến 05/12/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 13.
- Đoàn Đội, y tế, GVCN kết hợp tham gia tiêm phòng cho học sinh khối 7,8.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Tổ chức dạy minh họa chuyên đề cấp Quận môn Lịch sử và Địa lý 6.
- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cấp trường, thao giảng, thể nghiệm.
- Tiếp tục kiểm tra công tác PCGD, XMC theo kế hoạch.
- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Xây dựng kế hoạch phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2021. Tổng kết công tác PCMT năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
- Nộp báo cáo tháng 11/2021 (chậm nhất ngày 03/12).
- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá Đơn vị học tập sau kiểm tra của PGD.
- Hoàn thành việc tự giá giáo viên, Hiệu trưởng trên phần mềm Temis.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 11/2021.
- Đoàn Đội và GVCN nộp kết quả đánh giá xếp loại hạnh kiểm về BGH.

2. Tuần từ 06/12/2021 đến 12/12/2021

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 14 .
- Những bộ môn chưa đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, các tổ nhóm cần bố trí dạy bù để đảm bảo chương trình kiểm tra cuối kỳ I.
- Tham gia họp giao ban với Ban giám hiệu các trường THCS.
- Tổ chức họp Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm tháng 12/2021.

- Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Giáo dục cho học sinh lòng biết ơn, yêu mến, kính trọng, rèn cho học sinh tác phong nhanh nhẹn, ý thức tổ chức kỷ luật noi gương anh bộ đội cụ Hồ. Phát động đợt thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02 và ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/03.

- Tập trung ôn tập cho học sinh các bộ môn và triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I đảm bảo tinh thần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá các bộ môn và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy chế.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Đăng ký danh hiệu thư viện đạt Chuẩn.

- Hoàn thành việc đánh giá giáo viên trên phần mềm.

3. Tuần từ 13/12/2021 đến 19/12/2021

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 15 .

- Từ ngày 14/12/2021, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I các bộ môn (trừ 3 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh theo lịch chung của phòng GDĐT).

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đảm bảo theo đúng quy định.

- Chỉ đạo ôn tập, lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Chú ý ôn tập và sắp xếp hợp lý các tiết kiểm tra, đánh giá cuối kì giúp học sinh chuẩn bị tốt tâm thế dự kiểm tra đạt kết quả cao, kiểm tra không quá 02 môn/buổi.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh theo lịch của phòng GDĐT. Khối 6, 7, 8 kiểm tra theo đề của trường. Riêng lớp 9 phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kỳ I thống nhất kiểm tra theo đề chung toàn quận đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 (Có văn bản hướng dẫn riêng), các môn còn lại của lớp 9 kiểm tra theo đề của trường.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Hướng dẫn, điều tra lý lịch quần chúng xin vào Đảng: đ/c Mai CTCĐ, đ/c Chu Hà, đ/c Bích Vân và tổ nhóm.

4. Tuần từ 20/12/2021 đến 26/12/2021

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 16 .

- Tổ chức chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì các môn xong, Đ/c Mai PHT nộp về Phòng GDĐT để kiểm tra cuối kì I các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 6, 7, 8,9), Khoa học tự nhiên 6, Lịch sử và Địa lý 6 cùng hướng dẫn chấm (gửi qua email: hongphuongpgd@gmail.com và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (theo mẫu) qua email và theo đường công văn (đ/c Phương nhận).

- Chuẩn bị các điều kiện cho học sinh quay lại trường học trực tiếp; tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 các bộ môn văn hóa (khi đi học trực tiếp).

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại Cán bộ, giáo viên, nhân viên tháng 12.

5. Tuần từ 27/12/2021 đến 02/01/2022

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 17.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- TPT Đội và GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh tháng 12 nộp về BGH duyệt và lưu hồ sơ.

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn TN. Sau đại hội, hoàn thiện hồ sơ nộp về Đoàn phường và nộp danh sách BCH về Chi bộ nhà trường.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2021 của trường THCS Phú Cường. Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường đề nghị các đồng chí phụ trách CM, CD, TPT, Tổ Nhóm trưởng lên kế hoạch cụ thể (nộp kế hoạch tháng 12 bằng văn bản để duyệt trước và file mềm sau khi duyệt vào email của cho đồng chí **Hiệu trưởng**). Sau khi được phê duyệt mới phổ biến đến toàn bộ CB, GV, NV trong nhà trường, trong Tổ Nhóm và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Hiệu trưởng. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ vào ngày 28 hàng tháng bằng bản cứng về đ/c Hiệu trưởng và bản mềm về đ/c Hằng thư ký để tổng hợp báo cáo về phòng GDĐT. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng và các bộ phận liên quan cần báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, Phụ trách CM, CD (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Đặng Thị Thanh Thủy