

Số: 59 /KH-THCSPC

Hà Đông, ngày 1 tháng 03 năm 2022

TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3/2022

Thực hiện nghị quyết số: 81 -NQ/ĐU ngày 4 tháng 3 năm 2022 của Đảng ủy phường Phú Lương về việc đánh giá kết quả công tác tháng 2/2022 và triển khai chương trình công tác tháng 3/2022; thực hiện VB số: 145/ PGDDĐT - THCS ngày 25 tháng 2 năm 2022 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về chương trình công tác tháng 3/2022;

Thực hiện đề án 03 của Quận ủy Hà Đông về việc nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Phú Cường triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 3 /2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

* Phòng chống dịch bệnh - An toàn trường học:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19; triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại trường học; cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học; theo dõi sĩ số, sức khỏe học sinh.

2. Tăng cường chỉ đạo bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn trường học; tuyên truyền công tác biên giới trên đất liền và tuyên truyền biển, đảo năm 2022; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy năm 2022. Tăng cường tuyên truyền thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

* Công tác đoàn thể:

3. Tổ chức tốt "Tháng thanh niên" và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3, bồi dưỡng và kết nạp đoàn viên mới.

Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

4. Tích cực hưởng ứng cuộc thi viết về "Gương điển hình tiên tiến", "Người tốt, việc tốt", "Nhà giáo sáng tạo, tâm huyết".

5. Hưởng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất thành phố Hà Nội đối với tất cả lớp học sinh và toàn thể CB-GV – NV nhà trường.



6. Nhà trường thu nộp bài dự thi UPU lần thứ 51 theo hướng dẫn.
7. Công đoàn có kế hoạch thăm hỏi và động viên anh em mắc Covid 19.

*** Chuyên môn:**

8. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2022-2023.
9. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC năm 2022.
10. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2022, tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho học sinh yếu kém trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và không thu tiền.
11. Tăng cường bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém khối 6,7,8,9.
Chuẩn bị tốt cho học sinh dự thi HSG – Thành phố (DK: 24/3/2022)
12. Đón đoàn kiểm tra của Sở, Phòng kiểm tra nhiệm vụ năm học, tăng cường kiểm tra chuyên môn, dự giờ đ/c Nguyễn Nhung, Hạnh, Bùi Thu, Thuận...
13. Tham dự các chuyên đề do PGD tổ chức, nhà trường tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên: *Chuyên đề Toán 8, chuyên đề Âm nhạc 6 – dạy học theo chủ đề “ Mẹ trong trái tim em”*; *chuyên đề Lịch sử và địa lý 6 – Phân môn Lịch sử - dạy học theo chủ đề “Sự hình thành và bước đầu phát triển của các vương quốc ở Đông nam Á”*
14. Nộp báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 2 và thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 3 theo Kế hoạch: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên Nguyễn Như Thuận, Bùi Thị Thu.

Thu nộp, chấm SKKN cấp trường, nộp đi cấp Quận (có kế hoạch riêng)

15. Tăng cường rà soát kiến thức của học sinh ở tuần học online, tăng cường ôn tập, hỗ trợ kiến thức, kiểm tra giữa kỳ II các bộ môn theo KHDH.

*** Công tác khác:**

16. Các bộ phận nộp báo cáo, kế hoạch như hồ sơ KTNB, hồ sơ rà soát cán bộ lãnh đạo, kế hoạch ôn thi vào 10, nhà trường nộp báo cáo tháng 2 về PGD.
17. Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án 03-ĐA/QU của Quận ủy về việc nâng cao chất lượng giáo dục và hướng nghiệp giai đoạn 2022-2025.
18. Triển khai phần mềm hệ thống đánh giá và chấm điểm, phân loại cán bộ viên chức, người lao động hàng tháng trong cơ quan.
19. Tổ chức Hội thảo đánh giá SGK lớp 6 hiện đang sử dụng, chuẩn bị lựa chọn SGK khối 6,7 cho năm học mới.
20. Chi bộ tổ chức kết nạp đảng viên mới.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 28/2/2022 đến 06/3/2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 24 năm học 2021-2022, trong đó kết hợp dạy học online và dạy học trực tiếp.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19.

- Triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại các cơ sở giáo dục, các trường học, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học sau mỗi tiết học.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT dự giờ, kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn các tuần học theo TKB và KHDH.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Kế hoạch dạy học hỗ trợ kiến thức chuẩn bị vào lớp 10 CT GDPT 2018.

2. Tuần từ 07/3/2022 đến 13/3/2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 25 năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức các Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.

- Tham gia họp giao ban Ban giám hiệu các trường THCS.

- Họp Chi bộ, họp HĐSP tháng 3, dự kiến ngày 08- 09/3.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chức thảo luận về thực hiện chương trình Sách giáo khoa lớp 6.

3. Tuần từ 14/3/2022 đến 20/3/2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 26 năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Tăng cường ôn tập cho kiểm tra giữa kỳ các bộ môn.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

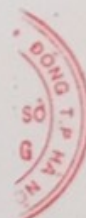
- Tăng cường kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.

- Nộp báo cáo về thực hiện chương trình Sách giáo khoa lớp 6 về PGD.

4. Tuần từ 21/3/2022 đến 27/3/2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 27 năm học 2021 - 2022.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT năm 2022.



- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II một số bộ môn theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động tập thể kỷ niệm và sơ kết thi đua đợt 26/3; Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Tham gia Hội thảo về thực hiện chương trình Sách giáo khoa lớp 6 các môn học do PGD tổ chức.

5. Tuần từ 28/3/2022 đến 03/4/2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 28 năm học 2021 - 2022.
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa kỳ II một số bộ môn theo kế hoạch.
- Tổ chức thực hiện “Giờ Trái đất”.
- Tham gia Hội thảo về thực hiện chương trình Sách giáo khoa lớp 6 các môn học do PGD tổ chức.
- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập học kỳ II và cả năm giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất; tăng cường hỗ trợ kiến thức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị vào 10 theo Ct GDPT 2018.
- Đặc biệt quan tâm tăng cường phụ đạo các đối tượng học sinh yếu, kém và bồi dưỡng kiến thức cho học sinh khối 9.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường đề nghị các đồng chí trưởng các ban ngành đoàn thể lên kế hoạch cụ thể của bộ phận mình, nộp văn bản và file theo địa chỉ mail của cho đồng chí **Đặng Thị Thanh Thủy** trước ngày 04 /3/2022. Sau khi kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các đồng chí tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, Phụ trách CM, CD (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm chuyên môn, (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Thanh Thủy