

Số: 20/KH-THCSPC

Hà Đông, ngày 04 tháng 5 năm 2022

TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5/2022

Thực hiện nghị quyết số 88-NQ/ĐU ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Đảng ủy phường Phú Lương về việc đánh giá kết quả công tác tháng 4/2022 và triển khai chương trình công tác tháng 5/2022; thực hiện VB số: 387/ PGĐĐT - THCS ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Phòng giáo dục đào tạo quận Hà Đông về chương trình công tác tháng 5/2022;

Thực hiện đề án 03 của Quận ủy Hà Đông về việc nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Phú Cường triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 5 năm học 2021 -2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

* Phòng chống dịch bệnh - An toàn trường học:

1. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 và các dịch bệnh sốt xuất huyết, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, theo dõi sĩ số, sức khỏe học sinh. Tiếp tục phối hợp trạm y tế tiêm vacxin phòng chống dịch Covid 19 cho học sinh khối 6.

2. Tăng cường chỉ đạo bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn trường học; Tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng, đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực xâm hại, phòng cháy chữa cháy.

* Công tác đoàn thể:

3. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ ngày 07/5/1954, chào mừng 81 năm thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.

4. Tham gia phong trào hiến máu nhân đạo tại UBND phường Phú Lương.

5. Đoàn Đội phát động Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng toàn quốc lần thứ 18” theo Kế hoạch số 326/KH- BTC; tham gia giải bơi học sinh phổ thông năm 2022. Tham gia một số nội dung tại Đại hội TDTT phường Phú Lương lần thứ V.



6. Tổ chức ngoại khóa tại K9 – Đảo Ngọc Xanh cho học sinh khối 6,7,8 trên tinh thần tự nguyện và cam kết của phụ huynh học sinh đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

*** Chuyên môn:**

7. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo kế hoạch của PGDĐT và kế hoạch của trường.

8. Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp 6,7,8,9 tham gia học tập có hiệu quả trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study (với các môn học Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Tiếng Anh)

9. Triển khai công tác PCGD, XMC năm 2022.

10. Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2022-2023, tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, phụ đạo cho học sinh yếu kém trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và không thu tiền.

11. Trường tổ chức thi thử vào 10 lần 2 cho học sinh khối.

12. Tổ chức họp phụ huynh học sinh khối 9 và tư vấn hướng nghiệp, tư vấn đăng ký nguyện vọng dự thi vào lớp 10 THPT.

13. Hướng dẫn học sinh khối 9 viết phiếu đăng ký thi vào lớp 10, nhập đầy đủ vào phần mềm theo đúng tiến độ.

14. Đón đoàn kiểm tra của Sở, Phòng kiểm tra nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên môn các trường.

13. Cập nhật hồ sơ chuyên môn: sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, cập nhật điểm vào phần mềm. Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn cuối năm.

14. Đề xuất danh sách hội đồng xét tốt nghiệp gửi về Phòng GDĐT quận. Chuẩn bị các dữ liệu đầy đủ và tiến hành xét tốt nghiệp cho học sinh khối 9 đúng tiến độ, đúng quy trình.

15. Chuẩn bị, tham gia kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp, hồ sơ đăng ký tuyển sinh, hồ sơ chuyên môn.

16. Phối hợp với trường Tiểu học Phú Lương I để tham gia giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm lớp 5 theo công văn số 316/PGDĐT ngày 14/4/2022 của Phòng GDĐT quận Hà Đông.

15. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2022-2023.

16. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 -2023, đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh gửi về PGDĐT quận Hà Đông.

17. Xây dựng kế hoạch phối hợp công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2023.

18. Kết thúc chương trình học kỳ II vào 21/5, kết thúc năm học vào 28/5.

19. Duyệt kết quả xét tốt nghiệp, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.

20. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng giáo viên, hội thảo về thực hiện SGK lớp 6 theo chương trình GDPT 2018. Rà soát mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện chương trình GDPT mới.

21. Lựa chọn và đăng ký mua SGK khối 6,7; Mua bổ sung sách và tài liệu tham khảo cho thư viện. Đăng ký thư viện đạt Chuẩn.

*** Công tác khác:**

22. Các bộ phận hoàn thành hồ sơ KTNB, hồ sơ rà soát cán bộ lãnh đạo.

23. Hoàn thành đánh giá viên chức và người lao động, cập nhật kịp thời trên phần mềm. Tổ chức bình xét thi đua, lập báo cáo tổng hợp gửi PGD trước 8/5/2022.

24. Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, báo cáo kết quả công tác tháng 5, báo cáo tổng kết năm học.

25. Tổ chức tổng kết năm học 2021 -2022 và chia tay giáo viên chuyển trường từ học kỳ 1.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 2/5 /2022 đến 8/5 /2022.

- Nghi bù 1/5/2022.
- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 33 năm học 2021-2022.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ ngày 07/5/1954.
- Nộp hồ sơ Quy hoạch cán bộ về UBND phường trước ngày 5/5/2022.
- Tổ chức chấm bài kiểm tra cuối kỳ II khối 9 và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II các môn khối 6,7,8 theo kế hoạch.
- Tổ chức thi thử vào 10 lần 2; Lên điểm, lọc và tính điểm ĐTB kết hợp bài kiểm tra cuối kỳ II, và bài KSCL làm căn cứ giúp học sinh lựa chọn nguyện vọng dự thi vào lớp 10 cho phù hợp.
- Tổ chức hướng dẫn học sinh chọn trường, viết phiếu đăng ký dự thi vào lớp 10 - THPT.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh khối 9, định hướng nghề nghiệp cho học sinh, giúp phụ huynh đồng hành cùng con trong giai đoạn tăng tốc về đích.
- Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2022- 2023, tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.
- Đôn đốc học sinh lớp 6,7,8,9 tham gia học tập có hiệu quả trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study (với các môn học Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Tiếng Anh).

H
Đ
C
C
C
Ư
Đ
N

- Cập nhật sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, thực hiện các bài kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và cập nhật vào phần mềm đúng tiến độ.
 - Tiếp tục triển khai các hoạt động vệ sinh phòng bệnh, phối hợp trạm y tế để tiêm vacxin phòng chống Covid 19 cho học sinh khối 6.
 - Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tuyển sinh, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp cho học sinh khối 9 trên phần mềm và các hồ sơ bản cứng.
 - Hoàn thiện hồ sơ KTTD tháng 4. Nộp báo cáo tháng 4/ 2022 về PGDĐT.
 - Tiếp tục dạy học các bộ môn theo kế hoạch.
 - Thư viện hoàn thành báo cáo hoạt động giới thiệu sách, lập kế hoạch quyên góp ủng hộ sách, kế hoạch phát hành sách giáo khoa cho năm học sau.
 - Thiết bị hoàn thành việc đề xuất mua sắm thiết bị cho khối 7 năm học mới.
 - Các lớp hoàn thành quyết toán thu nộp các khoản tháng 4 và học kỳ II về thủ quỹ của nhà trường.
 - Tổ chức lấy ý kiến phụ huynh và họp Ban thường trực của trường về việc tổ chức cho học sinh tham gia ngoại khóa.
 - Tham gia một số nội dung tại Đại hội TDTT phường Phú Lương.
 - Tham dự chuyên đề ôn thi vào lớp 10 do PGDĐT tổ chức.
- 2. Tuần từ 9/5 /2022 đến 15/ 5 /2022.**
- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 34 năm học 2021 - 2022.
 - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 81 năm thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.
 - Tập luyện các tiết mục tham gia hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Đội và tham gia buổi tổng kết năm học (đ/c Thuận kết hợp với Đoàn Đội và GVCN để thực hiện)
 - Lựa chọn, đăng ký mua SGK nộp về PGDĐT, xây dựng kế hoạch phát hành sách giáo khoa năm học 2022- 2023.
 - Tiếp tục kiểm tra cuối kỳ II các môn học của khối 6,7,8 kết thúc vào ngày 11/5/2022.
 - Chấm bài, cập nhật điểm vào phần mềm, nhận xét đánh giá môn học theo đúng quy định. Lưu ý thông tư 58 và Thông tư 22/TT- BGDĐT.
 - Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2022- 2022, tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.
 - Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc từ 10/5 đến 17/5, hoàn thành các hồ sơ xét tốt nghiệp theo quy định.
 - Hoàn thành việc nhập Phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 và các hồ sơ giấy tờ liên quan trước ngày 14/5.
 - Tiếp tục dạy học các bộ môn theo kế hoạch.

- Tổ chức một số hoạt động văn nghệ - TDTT kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Đội TNTPHCM và ngày sinh của chủ tịch HCM, dự kiến vào chiều thứ 7 ngày 14/5.

3. Tuần từ 16/5 /2022 đến 22/5 /2022.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35 năm học 2021 - 2022.
- Hoàn thành chương trình học kỳ II các bộ môn vào ngày 21/5/2022.
- Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn.; Chuyên môn tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn cuối năm.
- Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2022- 2023, tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.
- Tổ chức Ngoại khóa tại K9 – Đảo Ngọc Xanh cho học sinh khối 6,7,8, dự kiến vào giữa tuần 35.
- Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học cho học sinh.
- Tổ chức đánh giá đội ngũ theo Chuẩn Hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.
- Phối hợp với trường Tiểu học Phú Lương I để giám sát coi, chấm khảo sát chất lượng cuối năm với học sinh lớp 5.
- Duyệt kết quả xét tốt nghiệp tại PGDĐT; Cấp giấy tốt nghiệp tạm thời cho học sinh khối 9.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 -2023, đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh gửi về PGDĐT quận Hà Đông.

5. Tuần từ 23/ 5 /2022 đến 29/ 5/2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2022- 2023, tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.
- Kết thúc năm học vào 28/5. Họp tổ nhóm, họp Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường để bình xét thi đua cho giáo viên, nhân viên, tập thể và cá nhân học sinh các lớp.
- Kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn nội bộ lần 2 (100%) giáo viên tham gia.
- Tổ chức họp CMHS toàn trường; Lên kế hoạch xây dựng nhà để xe cho học sinh và giáo viên.
- Tổ chức tổng kết năm học với hội đồng sư phạm và chia tay giáo viên chuyển trường dự kiến vào ngày 27/5.
- Tổ chức tổng kết năm học, phát thưởng cho học sinh, giáo viên, giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, dự kiến vào ngày 28/5.
- Tham gia hội thảo thực hiện chương trình SGK lớp 6.
- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá.
- Bổ sung sách và tài liệu cho thư viện, đăng ký thư viện đạt Chuẩn.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường đề nghị các đồng chí trưởng các ban ngành đoàn thể lên kế hoạch cụ thể của bộ phận mình, nộp



văn bản và file theo địa chỉ mail của cho đồng chí **Đặng Thị Thanh Thủy** trước ngày 06/5/2022. Sau khi kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các đồng chí tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, Phụ trách CM, CD (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm chuyên môn, (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thanh Thủy