

Số: 228 /KH-THCSPC

Hà Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

Thực hiện nghị quyết số -NQ/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Đảng ủy phường Phú Lương về việc đánh giá kết quả công tác tháng 8/2023 và triển khai Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023; thực hiện VB số 502/ PGDDĐT quận Hà Đông ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về chương trình công tác tháng 9/2023;

Thực hiện Đề án 03 của Quận ủy Hà Đông về việc nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề giai đoạn 2020-2025;

Thực hiện Nghị quyết của chi bộ trường THCS Phú Cường về việc lãnh chỉ đạo công tác tháng 9/2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Phú Cường triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 9 năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay). Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 - 2024;

2. Thực hiện thời gian năm học 2023 -2024 theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt bảo đảm hoàn thành chương trình năm học; kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch cá nhân, phù hợp với điều kiện của nhà trường theo văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông đối với lớp 9 và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6, 7, 8 theo công văn 5512/BGDĐT ngày 18/12/2020. Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2023-2024 của Bộ GDĐT

“ Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo ”

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường.

4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và tham gia đầy đủ các cuộc vận động của ngành, phát động các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông. Tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”; “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023; cuộc thi “ Thầy cô trong mắt em”

6. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

7. Duyệt kế hoạch năm học của nhà trường tại Phòng GDĐT (*theo kế hoạch của Phòng GDĐT*).

8. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố (nếu có).

10. Tăng cường bồi dưỡng HSG lớp 9, nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng HSG cấp trường các môn văn hóa. Tổ chức Ngày Hội chuyên môn của nhà trường.

11. BGH tổ chức họp Ban đại diện CMHS, GVCN tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh các lớp đầu năm, định hướng việc phối hợp giáo dục, quản lý nề nếp, giờ giấc, hướng dẫn việc tự học của học sinh.

12. Thực hiện việc thu chi tài chính theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố Hà Nội và UBND Quận, Phòng GDĐT quận Hà Đông. Niêm yết công khai các khoản thu - chi đầu năm học.

13. Hoàn thành công tác kiểm dò thông tin học sinh và phát trả bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh năm học 2022 - 2023.

14. Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, hồ sơ, minh chứng, sẵn sàng đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT Hà nội về kiểm tra đảm bảo đủ

điều kiện công nhận đạt KĐCLGD cấp độ 2 và trường Chuẩn Quốc gia mức độ 1.

15. Tổ chức các hoạt động bán trú, dạy Tiếng Anh giao tiếp với người nước ngoài cho học sinh khối 6,7 có nguyện vọng.

16. Tổ chức “ Vui rằm Trung thu”, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 28/8/2023 đến 02/9/2023 .

- Ôn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng

- Chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học mới 2023 - 2024 vào ngày 05/9/2023 theo đúng các quy định tại văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 – 2024.

- Tham gia Ngày hội chuyên môn do PGD tổ chức; tham gia các lớp tập huấn do PGD và Sở GDĐT tổ chức.

- Tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc diệt muỗi, nhà bếp,thau bể nước, , cắt cây, tía cảnh, trang trí không gian quan cảnh trường lớp.

- Bàn giao CSVC lớp học, phòng ngủ bán trú cho giáo viên phụ trách, hoàn thành việc sửa chữa điện nước, nền nhà, trần tường phòng học trước khi bàn giao về lớp.

- Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành (đ/c Luyến và đ/c Trung).

- Tổ chức họp HĐSP tháng 9, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, điều chỉnh kế hoạch dạy học và giáo dục.

- Tổ chức tổng duyệt Lễ khai giảng, chuẩn bị xong mọi điều kiện cho việc thực hiện Lễ khai giảng.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”; báo cáo kịp thời.

2. Tuần từ 05/9/2023 đến 09/9/2023 .

- Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2023 - 2024 vào ngày 05/9/2023 theo đúng các quy định tại văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 – 2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2023 - 2024.
- Tham gia kiểm tra dữ liệu bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023.

Nhận và phát bằng tốt nghiệp cho học sinh (đ/c Trung).

- Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra công tác đầu năm học của PGD.
- Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, các loại kế hoạch của nhà trường; chủ động, linh hoạt bảo đảm hoàn thành chương trình năm học; phù hợp với điều kiện của nhà trường theo văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông đối với lớp 9 và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6, 7, 8 theo công văn 5512/BGDĐT ngày 18/12/2020. Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2023- 2024 của Bộ GDĐT: “ Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo ” .

- Chuẩn tốt các điều kiện về CSVC, xây dựng phòng truyền thống, các phòng chức năng, bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT 2028, đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT.

3. Tuần từ 11/9/2023 đến 16/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2023 - 2024.
- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.
- Thành lập đội tuyển và tăng cường ôn thi HSG khối 9 các bộ môn văn hóa. Tổ chức Ngày Hội chuyên môn của nhà trường.
- Tích cực tham gia cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023- Đoàn đội đơn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả.
- Triển khai công tác tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.
- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.
- Chuẩn tốt các điều kiện về CSVC, xây dựng phòng truyền thống, các phòng chức năng, bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT 2028, đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT.

4. Tuần từ 18/9/2023 đến 23/09/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2023 - 2024.
- Bắt đầu triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

- Tăng cường dự giờ giáo viên.
- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, của phòng GDĐT quận Hà Đông.
- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực, phòng tránh HIV/AIDS trong trường học.
- Duyệt kế hoạch năm học của nhà trường tại Phòng GDĐT (*theo kế hoạch của Phòng GDĐT*).
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.
- Chuẩn tốt các điều kiện về CSVC, xây dựng phòng truyền thống, các phòng chức năng, bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT 2028, đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT.
- Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra công tác thu chi, dự giờ của PGD.

5. Tuần từ 25/9/2023 đến 30/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2023 - 2024.
- Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình đề UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.
- Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra công tác thu chi, dự giờ của PGD, đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT.
- Tổ chức “ Vui rằm Trung thu”, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường đề nghị các đồng chí PHT, TPT Đội, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể của bộ phận mình phụ trách gửi về đ/c Thủy HT duyệt trước ngày 7/9/2023 rồi phổ biến tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm bắt và thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, nhà trường sẽ có thông báo kịp thời. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất

điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế cần báo cáo kịp thời về BGH để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- PHT (để chỉ đạo);
- CBGVNV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thanh Thủy