

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19 năm học 2024 - 2025

Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 24/01/2025

Thứ Ngày	Trực BGH-VP Trực bán trú Trực Y tế	Nội dung công việc	
		Sáng	Chiều
Thứ Hai 20/01/2025	Đặng Thủy Trịnh Dũng Thu - Hiền	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐTN - HN: Phát động phổ biến tháng tự học ngoại ngữ cho CB, GV, NV, HS toàn trường</li> <li>- Dạy học và làm việc theo TKB.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ Đơn vị học tập 2024: Đ/c Dũng đơn đốc GV, đ/c Hải tổng hợp kết quả thực hiện của HS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h: Kiểm tra hồ sơ tại trường THCS Vạn Phúc.</li> <li>- Quyết toán Hội chợ xuân</li> <li>- BGH, BCHCD: Xây dựng lịch tết, đi chúc tết lãnh đạo PGD, UBND</li> </ul>
Thứ Ba 21/01/2025	Trịnh Dũng Đặng Thủy Quỳnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học và làm việc theo TKB.</li> <li>- 8h: Đ/c Thủy HT dự Sơ kết HKI ... tại phòng GDĐT (Tổ KHTH phân công dạy thay)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thủy HT, đ/c Hằng hoàn thành kế hoạch thực hiện đề án 03.</li> <li>- 14h: Khảo sát chất lượng HSG khối 6,7,8 (đ/c Dũng PHT phụ trách).</li> </ul>
Thứ Tư 22/01/2025	Trịnh Dũng Đặng Thủy Tinh - Quỳnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Đón đoàn kiểm tra hồ sơ tại trường (đ/c Dũng, tổ VP, đại diện tổ CM).</li> <li>- Bàn giao công tác Đảng giữa 2 nhiệm kỳ: Ban Chi ủy.</li> <li>- Xây dựng chương trình công tác năm 2025 ( đ/c Thủy BT), xây dựng Quy chế hoạt động chi bộ năm 2025 ( đ/c Dũng).</li> <li>- Công đoàn chuẩn bị tết cho trường (23 âm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV hoàn thành chấm bài, ghép phách bài thi KSCL học sinh giỏi 6,7,8, thông báo kết quả đến HS.</li> <li>- Đ/c Thành kế toán hoàn thành chi chế độ tết, lương tháng 01/2025.</li> </ul>
Thứ Năm 23/01/2025	Đặng Thủy Hiền - Quỳnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thủy dự gặp mặt cuối năm tại UBND Phường (tổ XH phân công dạy thay).</li> <li>- Phân công GVCN tổng vệ sinh trường lớp (đ/c Dũng PHT).</li> <li>- Tiết 5: Họp HĐSP tại phòng BM (Sơ kết HKI + triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau tết).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học và làm việc theo TKB.</li> <li>- Đ/c Quỳnh xây dựng biên bản nhận bàn giao CSVC bếp ăn.</li> </ul>
Thứ Sáu 24/01/2025	Đặng Thủy Trịnh Dũng Hải - Hiền	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học và làm việc theo TKB.</li> <li>- Đ/c Hiền chỉ chế độ bán trú dạy thêm, học thêm tháng 12/2024</li> <li>- Cuối buổi học: Tổng vệ sinh trường lớp ( đ/c Quỳnh chỉ đạo lao công, bảo vệ, đ/c Hải chỉ đạo các lớp).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học và làm việc theo TKB.</li> <li>- Tổ bán trú tổng vệ sinh phòng ngủ, nhận bàn giao CSVC bếp ăn.</li> <li>- Cuối buổi học : Bàn giao CSVC các lớp cho BGH (đ/c Quỳnh, tổ BV).</li> </ul>

- Nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025.
- BHG, BCHCD trực trường theo bảng phân công đính kèm

  
HỘI TRƯỞNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
PHÚ CƯỜNG  
Đặng Thị Thanh Thủy