**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 35B**

Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 25/5/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ****Ngày** | **Trực BGH -** **VP** | **Nội dung công việc** |
| **Sáng** | **Chiều** |
| Thứ Hai20/5/2024 | Đặng Thủy - Hải - Tổ VP | - 7h30’- 9h : Tổ chức thi Olympic Tiếng Anh. Thành phần dự: BGH, 100% GVCN Khối 6, 7, 8, GV Tiếng Anh và toàn thể học sinh khối 6, 7, 8 tham gia tại sân trường.- Các tiết khác học bình thường. | - BGH kiểm tra và ký duyêt Sổ gọi tên ghi điểm Khối 6, 7, 8 và ký duyệt học bạ Khối 6 (đ/c Thủy HT); Khối 7, 8 (đ/c Mai Phó HT).- In giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh khối 9 năm học 2023 - 2024 (đ/c Thủy HT, Trung). |
| Thứ Ba21/5/2024 | Nguyễn Mai - Đặng Thủy - Nhung - Tổ VP | - Dạy học theo TKB.- Ba đ/c Tổ trưởng thu, nộp phiếu đánh giá viên chức năm học 2023 - 2024 về BGH ( đ/c Mai Phó HT ký, rồi chuyển đc HT)- Tổ Văn phòng chuẩn bị xong vở thưởng HS, giấy khen. | - 14h: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 2: Toàn bộ học bạ, sổ điểm khối 6, 7, 8, LGB, SĐB (đ/c Mai Phó HT chỉ đạo).- Tổ Văn phòng gửi giấy mời dự Họp Đại diện CMHS.- GV hai Tổ kiểm kê thiết bị dạy học (đ/c Hiền chuẩn bị biên bản). |
| Thứ Tư22/5/2024 | Nguyễn Mai - Hải -Tổ VP  | - Dạy học theo TKB.- Dự Hội nghị tại Phòng GDĐT (đ/c Thủy HT).- GV thực hiện tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis. | - Hai tổ chuyên môn họp đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp, thu các bản đánh giá, biên bản, biểu mẫu về đ/c Hằng Thư ký.- 14h: Họp Ban Thường trực CMHS tại phòng khách.- 15h: Họp Đại diện CMHS của 22 lớp tại phòng Tổ bộ môn. |
| Thứ Năm23/5/2024 | Đặng Thủy - Nguyễn Mai - Nhung - Tổ VP | - Dạy học theo TKB.***- Nộp hồ sơ thi đua BGH… về phòng Nội vụ.***- Tổ văn phòng chuẩn bị đầy đủ phần thưởng GV,HS; Duyệt QĐ khen thưởng GV- HS, các bài phát biểu ( như đã phân công) | - 14h: Họp Ban tổ chức Lễ TK năm học tại phòng tổ.- 15h: Duyệt văn nghệ, kịch bản, chương trình của các sự kiện: Lễ Tổng kết năm học, giáo dục lòng biết ơn … |
| Thứ Sáu24/5/2024 | Nguyễn Mai - Đặng Thủy - Hải -Tổ VP | KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH HỌC KỲ II- Dự Lễ Tổng kết năm học của Phòng GDĐT: đ/c Thủy HT, đ/c Hải TPT và học sinh Vinh lớp 9A1.- Tổng vệ sinh các lớp (đ/c Hải); Lao công, bảo vệ cắt tia cây, tổng vệ sinh toàn trường (đ/c Hoa kiểm tra).- Giáo viên nộp trả sách cho Thư viện, kiểm kê kho sách … | - Chuẩn bị xong CSVC, sân khấu, ô dù … cho sự kiện: Giáo dục lòng biết ơn (đ/c Hải, đ/c Quỳnh, lớp trực tuần).- Tổ Văn phòng chuẩn bị xong phòng tọa đàm, gửi giấy mời lãnh đạo Đảng ủy, UBND, bí thư - tổ trưởng tổ dân phố về dự Lễ TK năm học.- Ba đ/c TT thu bản mềm Báo cáo việc thực hiện Kế hoạch cá nhân của các thành viên và bộ phận mình phụ trách ( mẫu từ đ/c Lan Anh) |
| Thứ Bảy25/5/2024 | Đặng Thủy - Hải -Tổ VP | - 7h30’: Tổ chức chuyên đề: Giáo dục lòng biết ơn và lập chí cho học sinh toàn trường. Thành phần dự: BGH; Lãnh đạo phường, 100% CB,GV,NV, Ban Đại diện CMHS các lớp.- 9h30’: Tổ chức tọa đàm, chuyên đề: Phối hợp giữa CMHS và nhà trường trong giáo dục lòng biết ơn cho các con tại phòng HĐSP - Tầng 5 - Nhà A. Thành phần: Chuyên gia, BGH, Lãnh đạo phường, 100% CB,GV,NV và Ban Đại diện CMHS các lớp. | - 15h: Họp toàn thể PHHS các lớp.- Rà soát, hoàn tất công tác chuẩn bị cho Lễ Tổng kết năm học 2023 - 2024 (Ban Tổ chức, tổ Văn phòng …). |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Đặng Thị Thanh Thủy**