

Lớp trực tuần:

Thứ / ngày	Trực: BGH - VP	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
2	Đặng Thủy, Hải, Hoa yt, Trung	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt nhóm CM: Xây dựng KHDH, bản về CT bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs yếu. - Ôn tập hè, phụ đạo cho học sinh. - Duyệt hồ sơ Ba công khai với HT: đ/c Ng Mai, Thủy KT. - Duyệt hồ sơ lương, các hợp đồng lao động với 6GV, 1 nhân viên, 2 lao công: Đ/c Thủy KT. - Nộp Văn bản góp ý kiến vào Dự thảo văn bản của Thành ủy về công tác đảng viên về Đảng ủy Phường.
3	Nguyễn Mai Đặng Thủy, Thu, Quỳnh	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG. - Chuẩn bị hồ sơ báo cáo công tác tuyển sinh: đ/c Trung, Hoa - 15h30: Đ/c Thủy HT, đ/c Hằng TK có mặt tại PGD duyệt TS.
4	Nguyễn Mai Thu, Quỳnh	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập hè, phụ đạo cho học sinh. - Đưa hồ sơ Ba công khai lên Trang thông tin của trường: đ/c Hoa. - Kiểm tra việc sửa chữa bảo hành CSVC, tài sản nhà kho...: đ/c HT, đ/c Quỳnh.
5	Nguyễn Mai Đặng Thủy, Hiền, Thủy KT	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG; - Sinh hoạt CLB. - Đón đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT: BGH, đ/c Hằng TK, Đ/c Hải, đ/c Chinh TD, trực VP. - Tập luyện đội nghi thức. - Kết thúc việc lấy ý kiến tập thể CBGVNV về Quy chế làm việc của nhà trường; Tiêu chí đánh giá xếp loại CBC
	Đặng Thủy- Nguyễn Mai, Trung, Hiền	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập hè, phụ đạo cho học sinh. - GV Lý HĐ dạy thử: Tổ CM sắp xếp GV dự và HS 8A4. - Đ/c Mai PBT nộp Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ chi ủy nhiệm kỳ 2022- 2025 về đ/c Thủy BTCB.
	Đặng Thủy Hoa yt, Thủy kt	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hiền hoàn thành hồ sơ mua sắm thiết bị dạy học. - Bộ phận tài vụ hoàn thành việc cập nhật Sổ tài sản.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thanh Thủy