

Số: 215/QĐ-THCSPC

Hà Đông, ngày 27 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập hội đồng xét tuyển GV, NV hợp đồng thực hiện nhiệm vụ tại một số vị trí
việc làm năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHÚ CƯỜNG

- Căn cứ Quyết định số 5773/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND quận Hà Đông về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức và lao động hợp đồng cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận Hà Đông;
- Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 20 tháng 9 năm 2023;
- Căn cứ công văn số 2509/UBND-NV của UBND quận Hà Đông ngày 21/9/2023 về việc triển khai thực hiện Văn bản số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Xét về năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Phú Cường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng GV, NV hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ tại nhà trường, năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng xét tuyển hợp đồng có nhiệm vụ chỉ đạo, tổ chức công tác xét tuyển GV, NV hợp đồng thực hiện nhiệm vụ tại một số vị trí việc làm theo đúng quy trình tại các văn bản chỉ đạo. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quy định và phân công (theo file đính kèm)

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông bà có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Phòng GD-ĐT Hà Đông;
- Như điều 1;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thanh Thủy

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT HỢP ĐỒNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TẠI TRƯỜNG, NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSPC, ngày 26 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THCSPC)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Đặng Thị Thanh Thủy	Hiệu trưởng	
2	Nguyễn Thị Mai	P.hiệu trưởng-CTCĐ	
3	Nguyễn Thị Thu Hằng	Thư ký HĐSP	
4	Nguyễn Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ KHTN	
5	Chu Thị Thanh Hà	Tổ trưởng tổ KHXX	
6	Trần Thị Kim Trung	Tổ trưởng tổ VP	
7	Lê Thị Bích Vân	GV Tiếng Anh	
8	Đỗ Thị Thủy	NV Kế toán	

Nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.

- Căn cứ số lượng chỉ tiêu được giao và tình hình nhu cầu thực tế của trường để quyết định số lượng GV, NV cần tuyển

- Chỉ đạo quy trình: công khai kế hoạch tuyển, thời gian xét duyệt, hồ sơ cần nộp, quá trình xét duyệt, ra quyết định các trường hợp trúng tuyển

- Chịu trách nhiệm cao nhất với cấp trên

2. P.Hiệu trưởng: - Trực tiếp chỉ đạo việc dự giờ, kiểm tra xét duyệt hồ sơ, hoàn thiện các phiếu dự giờ;

- Tham mưu với Hiệu trưởng việc quyết định lựa chọn các trường hợp trúng tuyển.

3. Thư ký hội đồng: Tổng hợp số liệu, hoàn thiện các hồ sơ, biên bản, báo cáo

4. Kế toán: Tham mưu các nội dung liên quan đến quy trình xét duyệt, hoàn thiện các quyết định, hợp đồng, hồ sơ nộp về phòng Nội vụ.

5. Các đồng chí tổ trưởng: - Dự giờ, đánh giá các tiết dạy, hoàn thiện phiếu dự giờ, phiếu hỏi.

- Đề xuất các trường hợp trúng tuyển.