

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM HỌC 2022-2023**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

**1. Công tác duy trì số lượng, phổ cập giáo dục, tình hình đội ngũ CB-GV-**

NV

**1.1. Tình hình học sinh:**

- Tỷ lệ chuyên cần: 99,9 %.

- Học sinh bỏ học: 0

TT	Khối	Tổng số lớp	TS học sinh cuối tháng trước	TS học sinh cuối tháng	Biến động trong tháng				Số lượt nghỉ			Tỷ lệ % chuyên cần	Ghi chú
					TS chuyển đến	TS chuyển đi	TS bỏ học	TS chết	Tổng số	Có phép	Không phép		
1	6	5	205	205	0	0	0	0	0	0	0	100,0	
2	7	5	198	198	0	0	0	0	02	02	0	99,99	
3	8	6	228	228	0	0	0	0	12	12	0	99,80	
4	9	5	194	194	0	0	0	0	05	05	0	99,90	
<b>Tổng</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>825</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>99,9</b>	

**\* Nhận xét chung về tình hình học sinh:**

- Học sinh ôn định tốt nề nếp, có ý thức tốt trong việc chấp hành quy định phòng dịch bệnh sốt xuất huyết, Cúm A,... trong nhà trường.

- 100% học sinh có sách và đồ dùng học tập, ghi chép bài đầy đủ.

- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đa số các lớp trang bị đồ dùng, dụng cụ vệ sinh lớp học đầy đủ.

**1.2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

**- Số lượng giáo viên thay đổi trong tháng (chuyển đi, chuyển đến)**

	TS GV cuối tháng trước	TS GV cuối tháng hiện nay	TS chuyển đến ( SL, họ và tên. Trình độ chuyên môn)	TS chuyển đi
<b>Số lượng</b>	38	38	0	0

**\* Nhận xét tình hình chung giáo viên:**

**- Ưu điểm:**

+ Ra vào lớp đúng giờ.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ giảng dạy.

**- Tồn tại:**

Theo định mức được giao, nhà trường còn thiếu 04 đồng chí. Trên thực tế nhà trường thiếu 01 nhân viên Thư viện và 05 giáo viên ở các bộ môn: Địa lý, Thể dục,

Lý - Công nghệ, Tiếng Anh, KHTN và đã hợp đồng đủ giáo viên các bộ môn trên ngay từ đầu năm học.

## **2. Hoạt động giáo dục toàn diện**

### **2.1. Giáo dục đạo đức.**

- Thi đua chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân. Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không với nhiều hoạt động ý nghĩa như: phát thanh tuyên truyền Măng non vào các giờ ra chơi, tổ chức dâng hương tại nghĩa trang liệt sĩ UBND phường Phú Lương, phối hợp với Câu lạc bộ “ Nhân chứng lịch sử” và Trung tâm Hướng nghiệp dạy nghề và hỗ trợ trẻ khuyết tật, thiết thời tổ chức buổi giao lưu, nói chuyện truyền thống về chiến dịch 12 ngày đêm Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không, về trận Đánh Buôn Ma Thuật và các câu chuyện tại nhà tù Phú Quốc với các bác cựu chiến binh - nhân chứng sống tại nhà tù; Thư viện tổ chức triển lãm và giới thiệu sách về các anh hùng liệt sĩ như cuốn “Không chỉ là kí ức”, “Mãi mãi tuổi hai mươi”, “Nhật ký Đặng Thùy Trâm”, ... Từ đó tiếp lửa truyền thống cho các em nhằm giáo dục lòng yêu nước, tự hào dân tộc, tự hào về truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam.
- Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022. Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.
- Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ đề, tổ chức học tập ngoại khóa cho 500 học sinh tại Khu du lịch Đảo Ngọc Xanh.
- Phối hợp cùng Đoàn Thanh niên phường Phú Lương phát động phong trào “Tình nguyện mùa đông” ủng hộ tiền mặt một triệu đồng, cùng 15 tải quần áo, 400 vở viết, chăn ấm cho trường Tiểu học, THCS Pác Bó, Cao Bằng.
- Phát động Kế hoạch nhỏ đợt I, hội thu 620 kg giấy vụn.
- Kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh thường xuyên theo tuần.
- Phối hợp với Trung tâm công tác xã hội và Quỹ bảo trợ trẻ em tiếp tục triển khai Mô hình Giáo dục hạnh phúc với nhiều hoạt động như tổ chức hội thảo, diễn đàn với GVCN, với học sinh và với cha mẹ học sinh.
- Tiếp tục phát động cuộc thi viết thư UPU lần thứ 52.
- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch - Văn minh (TLVM) cho học sinh theo lịch.

### **2.2. Công tác chuyên môn:**

#### **\* Thực hiện chương trình:**

- Các môn học thực hiện đúng tiến độ chương trình theo kế hoạch tuần học.
- Bảng thống kê số tiết nghỉ, số tiết dạy bù, dạy thay chương trình trong tháng:

TT	Khối	TS tiết nghỉ	TS tiết đã dạy thay	TS tiết đã dạy bù	Ghi chú (lí do)
1	6	16	10	17	GV nghỉ ốm, GV đi dự chuyên đề
2	7	3	1	7	GV nghỉ ốm, bù chương trình
3	8	12	9	18	GV dự chuyên đề
4	9	13	8	15	GV dự chuyên đề

<b>Tổng</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>57</b>	
-------------	-----------	-----------	-----------	--

**\* Tình hình dạy học:**

- Chỉ đạo, tổ chức ra đề cương ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo kế hoạch dạy học.
- Hoàn thành kiểm tra cuối học kì I các bộ môn đến hết ngày 31/12/2022.
- Nộp đề đề xuất kiểm tra cuối kỳ 1 môn Ngữ văn lớp 6,7; và môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 về PGDĐT kịp thời theo kế hoạch.
- Kiểm tra tiến độ nhập điểm trên phần mềm.
- Các tổ Chuyên môn tiếp tục tổ chức chuyên đề, thao giảng, thể nghiệm chuyên đề các bộ môn: Chuyên đề Tiếng Anh 6 “*Rèn kỹ năng học từ vựng và phát âm Tiếng Anh lớp 6*” do đ/c Lê Thị Thu Thủy thực hiện; Chuyên đề Toán 7 “*Dạy học tích cực gắn với bài toán tìm thành phần chưa biết của dãy tỉ số bằng nhau*” do đ/c Đặng Thị Hồng Nhung thực hiện.
- Tổ chức thao giảng 03 tiết, kết quả xếp loại: Giỏi- 01 tiết, Khá 02 tiết.
- Tích cực tham gia các lớp tập huấn chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Tham dự chuyên đề chuyên môn về dạy theo chủ đề, đổi mới PPDH cấp Cụm (cụm 4) môn Ngữ văn 6.
- Tăng cường bồi dưỡng các đội tuyển HSG lớp 6,7,8. Phụ đạo học sinh yếu kém.
- Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC.
- Phối hợp tốt cùng bộ phận phần mềm cập nhật hồ sơ quản lý nhân sự trên phần mềm.
- Hoàn thành chấm bài và trả bài cuối kỳ 1 chấm chéo các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9, Ngữ Văn lớp 6,7.
- Cán bộ, giáo viên nhà trường hoàn thành học tập, bồi dưỡng thường xuyên các Modul của Chương trình GDPT 2018 trên hệ thống học tập trực tuyến LMS.
- Các tổ, nhóm Chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch.
- Hoàn thành 02 sản phẩm “Thiết kế bài giảng E-learning” dự thi cấp quận đạt 01 giải Nhất, 01 giải Khuyến khích.
- Hoàn thành 02 sản phẩm NCKH cấp trường và dự thi cấp quận.
- Dự tổng kết Hội thi GVDG cấp Thành phố, đ/c Vũ Thị Minh Thanh đạt giải Ba cấp Thành phố - bộ môn Mỹ Thuật.
- Tích cực rèn luyện cho học sinh tham gia thi đấu TDTT cấp Quận, đạt 01 giải Nhất, 01 giải Ba nội dung thi Chạy ngắn, 01 giải Ba ở nội dung đôi nam bộ môn Cầu lông
- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch- Văn minh (TLVM) cho học sinh theo lịch, HĐNGLL.
- Cho học sinh khối 9 đăng ký mua tài liệu ôn thi vào lớp 10-THPT năm học 2023-2024.
- Tiếp tục dạy nghề cho học sinh khối 8.
- Hoàn thành báo cáo tháng 12/2022.
- Hoàn thành đánh giá giáo viên và nhân viên tháng 12/2022.

### 3. Công tác khác:

#### \* Công Đoàn:

- Tổ chức thành công Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2028, bầu ra BCH Công đoàn chính thức nhiệm kỳ thứ I (2023 -2028), bầu Đại biểu dự đại hội LĐLĐ Quận Hà Đông (2023-2028).

- Công đoàn phát động 100% các đ/c CDV tham gia ủng hộ quỹ Nhân đạo do phường Phú Lương phát động, với tổng số tiền 7.530.000 đ

\* **Kiểm tra nội bộ:** Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2022.

- Kiểm tra (chuyên đề) về hồ sơ, sổ sách, giáo án của tất cả giáo viên.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên:

Đ/c Hoàng Thị Hoàn - kết quả giờ dạy 01 giỏi và 01 khá, hồ sơ xếp loại tốt (chuyên tháng sau dự thêm 01 giờ dạy); Đ/c Lê Thu Thủy xếp chung là Khá.

#### \* Thư viện, Cơ sở vật chất:

- Tăng cường kiểm tra nề nếp vệ sinh, nếp ăn ngủ bán trú, kiểm soát thực phẩm đầu vào tại bếp ăn.

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng điện, nước, tiếp tục sửa chữa CSVC , bảo dưỡng thiết bị PCCC trong thời gian bảo hành.

- Tổ chức tập huấn và diễn tập phương án PCCC và CHCN.

- Lao công, bảo vệ cắt cỏ, tĩa cảnh, chăm sóc vườn trường, vệ sinh trường lớp thường xuyên, thau dọn bể nước sinh hoạt lần 2, bể nước cứu hỏa.

- Thư viện phối hợp cùng Đoàn- Đội tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề “Không chỉ là kí ức” Tác giả Nguyễn Quang Huy, trưng bày triển lãm sách theo chủ đề: *Truyền thống Quân đội Việt Nam anh hùng, kí ức không thể nào quên.*

#### \* Y tế:

- Hoàn thành công tác gia hạn BHYT cho học sinh.

- Tăng cường quản lý đảm bảo an toàn trường học, phòng tránh bạo lực, phòng chống thuốc lá, ma túy, phòng chống dịch bệnh.

### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01/2023.

1. Hoàn thành báo thống kê kết quả kiểm tra cuối kỳ 1 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh nộp về Phòng GDĐT kịp thời (ngày 31/12/2022). Kết thúc học kì I ngày 13/1; tổ chức sơ kết và báo cáo sơ kết học kì I, nghỉ học kì I (ngày 14/1), thực hiện biên chế học kì II từ ngày 16/1. Tổ chức họp CMHS cuối học kỳ 1.

2. Thi đua mừng Đảng- Mừng xuân, kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng CSVN.

3. Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kì I năm học 2022-2023.

4. Tham gia hội thảo về thực hiện CT-SGK lớp 6, 7 (nếu có)

5. Tăng cường quản lý kỉ cương, nề nếp trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết, trực bảo vệ trường học trước, trong và sau tết Nguyên đán.

6. Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương. Hưởng ứng tết trồng cây đầu xuân 2023.

7. Nghỉ tết Nguyên đán theo hướng dẫn.

8. Dạy đại trà Nếp sống văn minh, TLVM, HĐNGLL cho HS;

9. Dự giờ kiểm tra nếp việc dạy và học; hoàn thành Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: đ/c Hoàng Thị Hoàn. Tiếp tục thao giảng 03 đ/c: Phan Thị Chinh, Trần Huyền, Phạm Linh.

10. Thực hiện 02 chuyên đề: môn Lịch sử 9: Tích hợp liên môn trong dạy học Lịch sử lớp 9 (Trần Huyền), Môn Tiếng Anh 7: Phát triển kỹ năng đọc hiểu Tiếng Anh lớp 7 (Thùy Linh).

11. Hoàn thành báo cáo tháng 01/2023.

12. Đánh giá xếp loại viên chức tháng 01/2023.

13. Tổ chức các hoạt động tiếp theo trong chương trình Mô hình giáo dục hạnh phúc, tổ chức diễn đàn “Cha mẹ thông thái”.

14. Phổ biến SKKN hay và hiệu quả; phổ biến hướng dẫn viết SKKN.

15. Tăng cường kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn an ninh trường học.

### III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu: VT.



**Đặng Thị Thanh Thủy**

