

Số: 845 /PGDDT

Hà Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Các trường THCS chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức khai giảng ngày 05/9/2022. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay). Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022 - 2023; văn bản số 2534/SGDDT-KHTC về việc hướng dẫn tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2022-2023 ngày 26/8/2022

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giảng dạy, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2022-2023 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt, các trường bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam

kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

7. Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường (*có công văn hướng dẫn riêng*).

8. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố (nếu có).

10. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi; dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng” đối với 10 trường THCS Văn Khê, Văn Quán, Vạn Phúc, Mỗ Lao, Phú La, Lê Quý Đôn, Phú Lãm, Trần Đăng Ninh, Dương Nội, Yên Nghĩa.

11. Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 (vòng 1) cấp quận.

12. Phòng GDĐT hoàn thành công tác kiểm dò, in và trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho các trường THCS. Các trường hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.

13. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn hoạt động dạy và học các trường.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 29/8/2022 đến 04/9/2022 .

- Các trường THCS chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới.

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

- Tổ chức “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở (THCS) tới 100% cán bộ quản lý và giáo viên.

- Nghi dịp Lễ Quốc khánh ngày 01 và 02/9/2022

2. Tuần từ 05/9/2022 đến 11/9/2022.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023 vào ngày 05/9/2022 theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Phát động chủ đề năm học 2022 - 2023; Phát động các cuộc vận động trong năm học. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2022 - 2023.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chéo dữ liệu học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 chuẩn bị công tác in bằng tốt nghiệp THCS.

- Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi; dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng” đối với 10 trường THCS Văn Khê, Văn Quán, Vạn Phúc, Mỗ Lao, Phú La, Lê Quý Đôn, Phú Lãm, Trần Đăng Ninh, Dương Nội, Yên Nghĩa.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2022 - 2023, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, các loại kế hoạch của nhà trường;

- Tổ chức “Vui rằm Trung thu” với các hình thức phù hợp.

3. Tuần từ 12/9/2022 đến 18/9/2022 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2022 – 2023.

- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Các trường tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD).

- Phối hợp với Công an quận Hà Đông tổ chức tuyên truyền điếm về an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường tại THCS Biên Giang.

- Các trường chủ động lên lịch tổ chức với Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH các trường niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, của phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Phòng GDĐT hoàn thành dữ liệu và tổ chức in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho các trường THCS.

- Triển khai công tác tập huấn, tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.



- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, thân thiện và bình đẳng trong các trường học tại Hà Nội” của Tổ chức Plan International Việt Nam đối với 10 trường THCS Lê Quý Đôn; Văn Quán; Yên Nghĩa; Vạn Phúc; Dương Nội; Văn Khê; Trần Đăng Ninh; Phú La; Mỗ Lao; Phú Lãm.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.

4. Tuần từ 19/9/2022 đến 25/9/2022 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2022 - 2023.

- Các trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023.

- Phòng GDĐT hoàn thành công tác in, đóng dấu và trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho các trường THCS.

- Tăng cường dự giờ giáo viên.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; phòng, chống bạo lực học đường trong trường học.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

- Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, thân thiện và bình đẳng trong các trường học tại Hà Nội” của Tổ chức Plan International Việt Nam đối với 10 trường THCS Lê Quý Đôn; Văn Quán; Yên Nghĩa; Vạn Phúc; Dương Nội; Văn Khê; Trần Đăng Ninh; Phú La; Mỗ Lao; Phú Lãm.

- Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường (có hướng dẫn riêng).

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.

5. Tuần từ 26/9/2022 đến 02/10/2022 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình đề UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.

- Các trường hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.

- Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 (vòng 1) cấp quận (có hướng dẫn riêng)
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường THCS (đề t/h);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



(Handwritten signature)

Nguyễn Thị Thu Hương

