

Số: 12/QĐ-THCSPC

Hà Đông, ngày 17 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ CƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Thông tư số 39/2013/TTBGDDT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ công văn số 3365/SGDDT - TTr ngày 23/9/2021 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 261/KH-THCSPC ngày 22/9/2022 của trường THCS Phú Cường quận Hà Đông về kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra nội bộ các hoạt động của trường THCS Phú Cường trong học kỳ II năm học 2022 -2023.

Mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp và thời gian tiến hành kiểm tra được quy định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (kèm theo Quyết định này).

Điều 2: Thành viên Tổ kiểm tra gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1. Bà Nguyễn Thị Mai, Tổ trưởng.

2. Các thành viên (có danh sách, bảng phân công nhiệm vụ đính kèm).

Tổ kiểm tra dựa trên Kế hoạch KTNB năm học để xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra KTNB học kỳ II, báo cáo Trưởng Ban kiểm tra nội bộ xem xét, kết luận.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Đặng Thị Thanh Thủy

**DANH SÁCH, NHIỆM VỤ TỔ KIỂM TRA NỘI BỘ HKII
NĂM HỌC 2022 -2023**

(Kèm theo Quyết định số: 12/QĐ - THCSPC ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Phú Cường)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Mai	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ kiểm tra; xây dựng kế hoạch kiểm tra kỳ II theo Kế hoạch KTNB năm học.- Phổ biến kế hoạch kiểm tra và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm, các thành viên tổ kiểm tra theo các nội dung kiểm tra.- Công bố Quyết định kiểm tra; thông qua chương trình làm việc của Tổ kiểm tra với các đối tượng được kiểm tra.- Quản lý, lưu giữ biên bản, các tài liệu, hồ sơ có liên quan trong hoạt động kiểm tra.- Tổng hợp kết quả của Tổ kiểm tra, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra trình trường ban KTNB.
2	Nguyễn Hồng Hải	Thành viên	<p>Phụ trách kiểm tra công tác đoàn thể, kiểm tra nề nếp của học sinh.</p> <p>Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học.</p>
3	Vũ Tú Nga Trần Thị Thanh Huyền	Thành viên	<p>Phụ trách công tác kiểm tra tài chính, kế toán.</p>
4	Nguyễn Thị Lan Anh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác kiểm tra hồ sơ tổ Khoa học tự nhiên.Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Nhung; Nguyễn Thị Lan Anh.- Hoàn thiện biên bản, phiếu dự giờ, báo cáo nội dung kiểm tra.