

Số: 139/KH-THCSPC

Phú Lương, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học; Thông tư 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/06/2024 ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Hướng dẫn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/03/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025; Thông báo số 310/TB-BCĐ ngày 22/5/2025 về việc bổ sung điều chỉnh tuyển tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào thực tiễn phường Phú Lương và việc phân tuyến tuyển sinh đối với trường THCS Phú Cường;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025, chỉ tiêu được giao và tuyển tuyển sinh năm học 2025 - 2026, trường THCS Phú Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh, nhất là tăng tỉ lệ tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.



4. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh,

5. Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của Ban Chỉ đạo tuyển sinh - UBND quận Hà Đông.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH:

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. *Phương thức:* Xét tuyển.

1.2. *Đối tượng:* Là học sinh hoàn thành chương trình GD tiểu học năm học 2024 - 2025 hiện đang sinh sống cùng gia đình, có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú trên địa bàn tổ dân phố 7, 8, 9 (khu Nhân Trạch); tổ dân phố 17, 18, 19, 20, 21, 22 (khu Bắc Lãm) phường Phú Lương và khu đất dịch vụ Nam Ninh, khu đô thị Phú Lương.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014).
- Những trường hợp đặc biệt : Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh ở nước ngoài về có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M02 đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc Phiếu nhập học được in trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến) .
- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (không kể GKS trong học bạ Tiểu học).
- Quyết định cho học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)
- Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

4.1. *Chỉ tiêu:* Năm học 2025 - 2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 225 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học/5 lớp, bình quân 45 học sinh/lớp.

4.2. *Tuyển tuyển sinh:* Là học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2024 - 2025, sống trên địa bàn tổ dân phố 7, 8, 9 (khu Nhân Trạch) và tổ dân

phố 17,18, 19, 20, 21, 22 (khu Bắc Lãm) phường Phú Lương; Khu đất dịch vụ Nam Ninh; Khu đô thị phường Phú Lương.

5. Thời gian Tuyển sinh - Địa điểm nhận hồ sơ:

- Cha mẹ học sinh phải hoàn thành việc nhận mã số tuyển sinh (kèm theo mật khẩu) và học bạ học sinh của con em mình từ trường tiểu học trước ngày 01/06/2025.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển vào lớp 6 cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường; hoặc xem tại cổng thông tin điện tử của trường, hoặc tại bảng tin của trường từ ngày 10 tháng 6 năm 2025. Cụ thể:

5.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

*** Thời gian: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.**

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 14h đến 17h30

*** Địa điểm:** Tại phòng Tổ bộ môn 1- tầng 1- dãy nhà A – Khu Hiệu bộ.

*** Người nhận hồ sơ:** Ban tuyển sinh (Có danh sách kèm theo).

5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

*** Thời gian: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025**

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 14h đến 17h30

*** Địa điểm:** Tại phòng Tổ bộ môn 1- tầng 1- dãy nhà A – Khu Hiệu bộ.

*** Người nhận hồ sơ:** Ban tuyển sinh

Sau ngày 18/7/2025 nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao thì báo cáo cấp trên trực tiếp để xin phép tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu.

5.3. Tuyển sinh bổ sung (nếu có)

*** Thời gian: Từ 21/7/2025 đến 22/7/2025.**

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

*** Địa điểm:** Tại phòng Tổ bộ môn 1 - tầng 1 - dãy nhà A - Khu Hiệu bộ.

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đến trường nộp hồ sơ nhập học cho con *từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025.*

+ Trường hợp cha mẹ học sinh không có điều kiện tự đăng ký tuyển sinh trực tuyến thì phụ huynh có thể đến trường để Ban tuyển sinh hỗ trợ.

+ Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường sẽ tập hợp danh sách những học sinh cần xác minh thông tin cư trú theo mẫu 02 để gửi công an rà soát và sẽ thông báo lại cho phụ huynh kịp thời để tuyển sinh đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1 Hội đồng tuyển sinh:



- Quản trị hệ thống mạng.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.
- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.
- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào Sổ điểm điện tử xong trước ngày 23/7/2025.

- Báo cáo về cấp trên quản lý trực tiếp số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

*** Đ/c Đặng Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường:**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT Hà Nội, cấp trên quản lý trực tiếp.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng tuyển sinh của nhà trường. Xây dựng, trình cấp trên quản lý trực tiếp phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được cấp trên quản lý trực tiếp phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Ký xác nhận của BGH vào GKS của học sinh ở Nhân Trạch và khu đất dịch vụ Nam Ninh, khu đô thị phường Phú Lương, kiểm tra việc xác nhận của PHT ở GSK của học sinh ở khu Bắc Lãm.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

*** Đ/c Trịnh Tiến Dũng - PHT - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường:**

- Trực tiếp cùng các đồng chí giáo viên trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

- Thống kê, báo cáo cập nhật hàng ngày với Chủ tịch HĐTS về kết quả tuyển sinh.

- Chỉ đạo bộ phận làm trên máy, thư ký nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh kịp thời để gửi Chủ tịch hội đồng duyệt lại.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

- Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

- Ký xác nhận của BGH vào GKS của học sinh ở khu Bắc Lãm.

*** Các thành viên khác trong hội đồng tuyển sinh:**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

- Tham gia chạy thử tuyển sinh trực tuyến lần 1, lần 2.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo danh sách phân lớp.

- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

Phân công cụ thể như sau:

+ Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định như PGDĐT, đài truyền thanh phường (*Đ/c Tình*).

+ Chuẩn bị photo mẫu Phiếu đăng ký xét tuyển phát hành đến CMHS, các biểu mẫu giao nhận hồ sơ, đăng ký khác (*Đ/c Tình, Đ/c Thu VP*).

+ Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm tuyển sinh, vào sổ điểm điện tử, báo cáo đúng quy định (*Đ/c Thanh Hoa, Tình, HằngTky*).

+ Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử, Website, Fb của nhà trường, nhập thông tin học sinh tuyển sinh trực tuyến vào phần mềm TS daucap (*Đ/c Thanh Hoa, Đ.Nhung*)

+ Các đồng chí thành viên của Hội đồng tuyển sinh: Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, *nơi sinh*, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, học bạ. Nếu thấy trùng khớp thì Cán bộ tuyển sinh ghi rõ "**Đã kiểm tra, khớp thông tin với bản chính hồ sơ tuyển sinh**" ở mặt sau của bản sao Giấy khai sinh, sau đó ký và ghi rõ họ tên, ngày tháng rồi chuyển đến BGH kiểm tra, xác nhận, ký và đóng dấu. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này, cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần xác minh thông tin cư trú (theo mẫu M03) rồi chủ động phối hợp công an phường rà soát. Sau khi có kết quả rà soát Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh để gia đình liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp.

2. Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

- Ngày 17/4/2025: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của đơn vị.



- Từ ngày 08/6/2025 đến 10/6/2025 thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
- Từ ngày 15/6/2025 đến 17/6/2025 thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2)
- Ngày 14/6/2025: Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận.

- Ngày 9/6/2025: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, bảng tin trường, cổng TTĐT của nhà trường.

Liên hệ với UBND phường nhờ đài truyền thanh của phường phổ biến thường xuyên kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS để học sinh và cha mẹ học sinh trên địa bàn phường biết và làm các thủ tục nhập học theo quy định (**đ/c Dũng phụ trách**).

- 7h ngày 07/7/2025: Nhà trường họp HĐ tuyển sinh tại phòng tổ bộ môn.
- Hội đồng Tuyển sinh làm việc: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025; Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025; Tuyển bổ sung khi được phê duyệt từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025.

(Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với đ/c Dũng để rút kinh nghiệm và viết biên bản bàn giao hồ sơ, lập danh sách học sinh cần kiểm tra hộ khẩu gửi về công an phường - nếu cần).

- Ngày 19/7/2025: Nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh vào lớp 6 và đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) về cấp trên quản lý trực tiếp (**đ/c Hoa, đ/c Hằng TK**).

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm Sổ điểm điện tử (**Đ/c Hoa, đ/c Tình**).

- Ngày 30/7/2025: Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh vào lớp 6 với cấp trên quản lý trực tiếp (**đ/c Hằng, đ/c Hoa**).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Phú Cường năm học 2025 -2026. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, nảy sinh cần phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu hoặc liên hệ theo số điện thoại 02485899118; 0948488667 để có sự chỉ đạo, hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- UBND Phường (để b/c);
- Hội đồng TS trường (để t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚ CƯỜNG

Đặng Thị Thanh Thủy